



LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA
Aleea Melodiei nr 3, Constanța, Cod poștal: 900478
Telefon: 0341/40.58.24; Fax: 0241/55.64.06
E-mail: vmadgearu@yahoo.com
www.liceultechnologicvirgilmadgearuconstanta.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 840/ 24.04.2023

CP din 27.04.2023

CA din 27.04.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța

Ediție revizuită

2022-2023

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Liceul Economic „Virgil Madgearu”, Constanța se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului intern (RI- LEVM).

Art. 2.

Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța(ROF_LEVM):

(1) este întocmit în conformitate cu prevederile Constituției României, Legii Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME, nr. 4183/2022, a Legii nr. 53/2003 modificată și completată prin Legea nr. 40/2011 privind Codul Muncii, a Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, nr.651/28.042021, a Statutului Elevului, aprobat prin OMENCS, nr. 4742/10.08.2016, cu modificările și completările ulterioare(OME nr.3797/8.03.2023) și cu celelalte dispoziții legale în vigoare, de către Comisia de elaborare și revizuire a ROF-LEVM și RI-LEVM, cu consultarea sindicatului sau a reprezentanților salariaților, după caz, și se aprobă prin Hotărâre a Consiliului de Administrație a unității de învățământ preuniversitar.

(2) reglementează raporturile de muncă și cuprinde normele de ordine și disciplină din cadrul unității.

(3) cuantifică sancțiunile aplicate elevilor, în cazul încălcării, nerespectării sau neîndeplinirii obligațiilor și/sau a îndatoririlor prevăzute în documentele enumerate la alin. (1).

(4) Legea 8/ 4.01.2023

(5) LEGE nr. 69 din 28 aprilie 2000 educației fizice și sportului republicată, cu cu modificările și completările ulterioare

(6) Legea 286/ 2009 republicată, cu cu modificările și completările ulterioare privind Codul Penal al României

(7) Legea 61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice

Art. 3.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța este obligatoriu pentru elevii unității și părinții/reprezentanții legali ai acestora, pentru personalul angajat al unității și pentru vizitatorii acesteia.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța își produce efectele asupra elevilor unității și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai acestora, respectiv asupra angajaților unității, din momentul încunoștințării acestora.

(3) În cazul vizitatorilor unității, aceștia au obligația de a consulta Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța, anterior efectuării vizitei.

(4) Necunoașterea prevederilor prezentului regulament nu absolvă de răspundere persoanele implicate, în cazul încălcării/nerespectării acestora.

Art. 4.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța se afișează pe site-ul unității de învățământ <https://vmadgearucta.ro/>.

CAPITOLUL II

DISPOZIȚII PRIVIND ACCESUL ȘI SIGURANȚA ÎN UNITATE

Art. 5.

Accesul elevilor Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța în unitate este permis numai pentru participarea la orele de curs și la activitățile extrașcolare desfășurate sub îndrumarea unui cadru didactic, pe baza carnetului de elev cu fotografie, vizat pe anul școlar în curs.

Art. 6.

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor și al vizitatorilor în incinta unității este permis numai în următoarele situații:

- (1) Au fost convocați/solicitați de dirigintele elevului, un alt cadru didactic sau conducerea unității.
- (2) Au obținut, anterior vizitei, acordul conducerii unității sau înscrierea în programul de audiență al directorului/directorului adjunct, respectiv în programul de consiliere organizat de profesorii diriginți, conform graficului de audiențe.

Accesul se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Legitimarea în fața agentului de pază/ profesorul de serviciu, prin prezentarea BI/CI sau a pașaportului și informarea acestuia despre scopul vizitei.
- b. Agentul de pază/ profesorul de serviciu verifică dacă solicitantul este trecut pe lista celor care au fost convocați/înscrisi în audiență, consemnează datele personale ale solicitantului în registru, se asigură că persoana căutată este disponibilă și îndrumă părintele/vizitatorul spre persoana respectivă.

Art. 7.

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor cu deficiențe locomotorii îi pot însoți pe aceștia până la locul desfășurării activităților școlare/extrășcolare, dacă au făcut o solicitare în acest sens și a fost aprobată de către conducerea unității.

Art. 8.

- (1) Reprezentanții mass-media pot avea acces în incinta unității de învățământ numai după ce au obținut o aprobare din partea directorului/directorului adjunct al unității.
- (2) Persoanele cu drept de control: reprezentanți ai M.E., I.Ș.J. Constanța, I.S.U, vor fi consemnate în registrul de acces persoane.

Art. 9.

- (1) Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor și al vizitatorilor, în sălile de clasă sau înalte locuri pentru care nu au primit acordul conducerii unității este interzis.
- (2) Este interzis accesul în unitate persoanelor aflate sub influența alcoolului/drogurilor și/sau cu evidenteintenții de a perturba activitatea unității.

Art. 10.

- (1) În timpul orelor de curs/a programului, elevilor minori le este interzis să părăsească incinta unității.
- (2) În situații deosebite/cazuri de boală elevii pot părăsi incinta unității pe baza:
 - a) adevărului medical eliberat de către medicul școlar.
- (3) Părăsirea unității de învățământ în grup, pentru diverse activități organizate de către cadrele didactice în timpul programului, în afara spațiului școlar, se face cu aprobarea prealabilă a directorului/directorului adjunct, în urma depunerii unei cereri scrise de către cadrul didactic organizator al activității și cu respectarea procedurii specifice, derivată din prevederile O.M. nr. 3637/2016.

Art. 11.

Părăsirea incintei unității, în timpul programului de lucru, de către personalul angajat, precum și

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța activitatea de curierat se desfășoară cu acordul directorului/directorului adjunt.

Art. 12.

- (1) În incinta unității nu este permis accesul elevilor cu autovehicule cu motor.
- (2) Elevilor le este interzis să introducă în clădirea școlii animale, skate-board-uri, trotinete, patine curotile și/sau biciclete.
- (3) Utilizarea/manevrarea skate-board-urilor, a trotinetelor, a patinelor cu roțile și/sau a bicicletelor în curtea școlii este interzisă, pe durata programului de școală.

(4) Art. 13.

În perimetrul școlar sunt interzise:

- (1) acțiunile care împiedică desfășurarea activităților programate în condiții normale.
- (2) insultarea și/sau hărțuirea persoanelor.
- (3) deținerea, păstrarea și/sau utilizarea obiectelor (arme, artificii etc.) și a substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etnobotanice), a substanțelor inflamabile sau cu potențial exploziv etc. prin care persoanele din incinta unității pot fi vătămate, respectiv patrimoniul unității poate fi deteriorat.

CAPITOLUL III CONDUCEREA UNITĂȚII

Art. 14. Liceul Economic „Virgil Madgearu” Constanța este condus de către Consiliul de Administrație al unității, de către director și un director adjunt.

Art. 15.

În activitatea pe care o desfășoară, Consiliul de Administrație și directorii unității conlucrează cu Consiliul profesoral, Comitetul reprezentativ al părinților, cu Consiliul școlar al elevilor din Liceul Economic „Virgil Madgearu” Constanța și cu reprezentanții autorității administrației publice locale.

Art. 16.

Conducerea Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța garantează condițiile normale de muncă în incinta unității (curățenie, iluminat, aerisire, temperatura în încăperi etc.) și controlează, prin membrii Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, respectarea normelor de protecție a muncii, cu scopul protejării vieții, a integrității și a sănătății elevilor și a angajaților unității.

Art. 17.

- (1) Tuturor angajaților și elevilor Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța le este recunoscut dreptul la protecția datelor cu caracter personal, în condițiile legii.
- (2) În cadrul Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța, în relațiile de muncă și în relația angajaților unității cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora, funcționează principiul egalității în drepturi. Este interzisă orice discriminare directă sau indirectă.

Art. 18.

Conducerea Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța este autorizată:

- (1) să controleze respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța;
- (2) să aplice sancțiuni, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța, cu respectarea legislației în vigoare, în cazul constatării încălcării prevederilor acestora;
- (3) să ia măsurile pe care la consideră corespunzătoare, în cazul incidentelor pentru care nu există prevederi în Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța, cu condiția respectării legislației în vigoare.

SECȚIUNEA I:

Consiliul de Administrație

Art. 19.

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ. Consiliul de Administrație este organul de conducere al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța și este alcătuit din 15 membri, astfel: 6 cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 2 reprezentanți ai agenților economici, 2 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al elevilor.

(2) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

SECȚIUNEA II

Consiliul profesoral

Art. 20. (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din cadrul Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

(3) Participarea cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral și semnarea procesului-verbal încheiat cu această ocazie sunt obligatorii. Absentarea nemotivată de la aceste ședințe și/sau ne semnarea procesului-verbal se consideră abatere disciplinară.

Art. 21.

(1) Directorul ține evidența participării cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral.

(2) În situații deosebite, cadrele didactice pot solicita directorului unității permisiunea de a absenta de la ședința Consiliului profesoral.

CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR UNITĂȚII

Art. 22.

Angajații Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța au următoarele îndatoriri:

(1) Să promoveze și să respecte interesele unității.

(2) Să păstreze secretul de serviciu și să nu divulge informațiile confidențiale, în condițiile legii, cuprivire la:

- angajații instituției (salarizare, stare de sănătate, alte informații personale).
- elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora (situație școlară, stare de sănătate, situația familială etc.)
- sistemul informatic, baza de date, programe informatice.

(3) Să protejeze patrimoniul instituției și să contribuie la dezvoltarea acestuia.

(4) Să utilizeze cu responsabilitate bunurile aflate în dotarea unității, conform normelor de funcționare.

(5) Să îndeplinească sarcinile cuprinse în fișa postului și dispozițiile primite din partea șefilor ierarhici, cu condiția respectării legislației în vigoare.

(6) Să-și însușească și să respecte normele de protecție a muncii, precum și cele cu privire la folosirea echipamentului de protecție și de lucru, acolo unde este cazul.

(7) Să participe la cursuri de formare și de perfecționare în domeniul de activitate, din proprie inițiativă

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța sau la solicitarea conducerii unității.

- (8) Să respecte programul de lucru.
- (9) Să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare și compatibilă cu tipul de activitate pe care o desfășoară.
- (10) Să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu, fiind interzisă orice activitate străină de interesele instituției școlare.
- (11) Să înștiințeze șeful ierarhic superior de îndată ce a luat cunoștință de existența unor nereguli, abateri sau lipsuri în desfășurarea normală a activității didactice și educaționale și să propună măsuri pentru remedierea și/sau prevenirea unor asemenea situații.
- (12) Să aibă o comportare corectă și civilizată în cadrul relațiilor de serviciu și în raporturile de colaborare cu toți membrii colectivului de muncă.
- (13) Să mențină starea de curățenie și dotarea locului de muncă.
- (14) Să nu pretindă sau să primească de la alte persoane (elevi, părinți, colegi etc.) bunuri materiale sau facilități de orice tip pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- (15) Să anunțe conducerea unității, în situația în care beneficiază de concediu medical sau dacă din diferite motive nu se poate prezenta la locul de muncă.

Art. 23.

Angajaților Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța sunt interzise:

- (1) Accesul în instituția de educație sub influența băuturilor alcoolice.
- (2) Consumul băuturilor alcoolice în unitate.
- (3) Atitudinea/manifestarea jignitoare sau necuviincioasă față de colegii de muncă, față de elevii sau depărinții/reprezentanții legali ai acestora.
- (4) Hărțuirea și/sau discriminarea.
- (5) Incomodarea celorlalți salariați de a-și exercita sarcinile de lucru prin discuții particulare care nusunt legate de activitatea de serviciu.
- (6) Săvârșirea de acte care ar putea să pună în primejdie sănătatea sau viața elevilor/a altor salariați sau a propriei persoane.
- (7) Scoaterea sau intenția de scoatere din incinta instituției școlare a unor bunuri, produse materiale etc., fără forme legale.
- (8) Înstrăinarea oricăror bunuri date spre folosință sau păstrare.
- (9) Părăsirea nejustificată și/sau fără acordul directorului/directorilor adjuncți ai unității a locului de muncă.
- (10) Comiterea sau incitarea la orice act care tulbură buna desfășurare a activității unității.

Art. 24.

- (1) Sancțiunile aplicabile angajaților unității sunt cele stipulate în Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, art. 248, iar stabilirea acestora se face în baza art. 250, din același act normativ, în urma cercetării disciplinare.
- (2) Personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum și personalul care asigură paza unității nu este autorizat să aplice sancțiuni elevilor, dar are dreptul să pună în discuție comportamentul acestora sau să înregistreze/semnaleze conducerii unității abaterile de la prezentul regulament.

CAPITOLUL V PROGRAMUL DE ACTIVITATE

Art. 25.

(1) În cazuri excepționale, atribuțiile directorului/directorului adjunct vor fi preluate, de regulă, de un reprezentant CA.

Art. 26.

(1) Durata orelor de curs pentru învățământul liceal este de 50 de minute, cu pauze de 10 minute.

(2) Pauzele elevilor sunt obligatorii și vor fi respectate de fiecare cadru didactic.

(3) În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și a pauzelor poate fi modificată, la propunerea motivată a directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu informarea inspectoratului școlar.

Art. 27.

(1) Personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic lucrează conform unui program întocmit de comun acord cu șefii de compartimente și avizat de către conducerea școlii.

(2) Programul cursurilor se desfășoară în **două schimburi**:

a) Schimbul de dimineață: interval **7:30-13:20**,

b) Schimbul de după- amiază: **13:30-19:20**

pentru învățământul de zi, respectiv **16:30 – 21:20**, pentru învățământul seral și postliceal.

(3) **Programul de lucru pe compartimente** este următorul:

Secretariat: zilnic în intervalul **8:00-16:00**

Programul cu publicul este: **11-14**

Contabilitate: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Biblioteca: luni -vineri între orele **8:00-16:00**;

Compartimentul administrativ are următorul program:

Administratorul de patrimoniu: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Administratorul de sistem/informatician: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Personalul de întreținere: zilnic în intervalul **8:00-16:00**;

Personalul de îngrijire: **schimbul I - 6⁴⁵ - 14⁴⁵**; **schimbul II- 12:30-20:30**;

Personalul de pază: zilnic în intervalul - **6⁴⁵ - 14⁴⁵**; în perioada nedidactică, în timpul examenelor sau a altor manifestări, programul de lucru va fi stabilit de către directorul instituției.

(4) În situații deosebite programul compartimentelor poate fi modificat și orientat online.

Art. 28.

Neîncadrarea elevilor/a personalului angajat al unității în programul anunțat constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN SPAȚIUL ȘCOLAR

Art. 29.

(1) În laboratoare și în cabinete se desfășoară, cu prioritate, orele de specialitatea respectivă. În mod excepțional, cabinetele și laboratoarele pot funcționa ca săli de clasă.

Art. 30.

- (1) Intrarea elevilor în sălile de clasă/laboratoare/cabinete se face conform planificării/a orarului, numai în prezența profesorilor.
- (2) Profesorii și colectivele respective de elevi răspund pentru păstrarea în bune condiții a bazei materiale. În cazul unor distrugereri, dacă nu este identificat autorul, întreaga clasă este solidară la suportarea costurilor reparației.
- (3) Elevii pot lucra în laboratoare numai după instruirea acestora, în prealabil, privind normele de protecție a muncii și PSI, de către profesorul coordonator și în urma semnării unui proces-verbal de instruire.

CAPITOLUL VII

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII PE TERENUL DE SPORT CONFORM LEGII

8/4.01.2023

Art. 31.

- (1) Este permis accesul gratuit copiilor/elevilor în spațiul terenului de sport exterior al unității școlare în zilele de sâmbătă și duminică, zilele libere oficiale și pe perioada vacanțelor școlare **cu excepția** zilelor/ perioadelor în care liceul este desemnat Centru de examen pentru examenul național de bacalaureat sesiunile iunie- iulie și august.
- (2) Dacă liceul este desemnat Centru de examen pentru examenul național de bacalaureat sesiunea- iunie- iulie și august informația se postează la avizierul exterior și pe site-ul liceului:
<https://www.vmadgearucta.ro/>

Art. 32.

- (1) Terenul de sport exterior al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța are prevăzute:
 - două porți de fotbal
 - doi suportți cu coș de baschet
- (2) **Programul** în care este permis accesul liber în spațiul terenului de sport exterior al unității școlare este: **8⁰⁰- 16⁰⁰.**
- (3) Spațiul exterior unității școlare este monitorizat video atât de către ordonatorul de credite cât și de poliția locală.
- (4) Este interzisă:
 - escaladarea porților de fotbal, suportților de fier și gardului liceului;
 - escaladarea pereților, conductelor, transformatorului electric și grilajelor de la geamurile liceului;
 - vopsirea/ desenarea pereților exteriori ai clădirii liceului;
 - difuzarea/ ascultarea muzicii cu volum mare, perturbarea liniștii publice (boxe etc.);
 - insultarea/hărțuirea/discriminarea beneficiarilor și personalului prezenți în unitate;
 - distrugerea spațiului verde;
 - posesia, distribuirea sau consumul de substanțe psihotrope (stupefiante), băuturi alcoolice în perimetrul curții unității școlare;
 - participarea la jocuri de noroc;
 - introducerea/utilizarea în perimetrul unității a oricărui tip de arme, materiale pirotehnice, materiale inflamabile sau cu potențial exploziv, sau orice alte obiecte sau substanțe care, prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și/sau psihică a beneficiarilor și a personalului prezenți în unitate pentru diferite activități sau pot deteriora patrimoniul unității;
- (5) Copiii/ elevii majori și cei cu vârstă cuprinsă între 14- 18 ani răspund pentru păstrarea pe perioada utilizării spațiului exterior în bune condiții a acestuia și a bazei materiale aferente. În cazul unor distrugereri și furturi se face sesizare scrisă către Poliția Națională Secția 2, este identificat autorul care

răspunde material și penal;

(6) Pentru copiii/ elevii sub 14 ani, răspunderea materială în caz de distrugerii este suportată de către părinți/ tutori legali ai acestora;

(7) Copiii/ elevii majori și cei cu vârstă cuprinsă între 14- 18 ani participanți la activitățile sportive care provoacă sau participă la conflicte verbale și fizice răspund contravențional, competența revenind Poliției Naționale Secția 2.

CAPITOLUL VII ORGANIZAREA SERVICIULUI PE ȘCOALĂ

Art.32. Serviciul pe școală al cadrelor didactice este o activitate inclusă în norma didactică și se realizează în timpul celor 40 ore de program săptămânal, după o planificare aprobată de către director și afișată la loc vizibil.

Art. 33.

Cadrelor didactice au obligația de a se informa în legătură cu programarea serviciului pe școală și de a se achita de sarcinile ce le revin în această calitate.

Art. 34.

Neîndeplinirea serviciului pe școală constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legislației în vigoare.

CAPITOLUL VIII ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE

Art. 35.

Cadrelor didactice au dreptul de a-și exprima liber opiniile profesionale, de a avea inițiative didactice, de a beneficia de baza didactico-materială a liceului și de fondul de carte al bibliotecii, de a-și desfășura activitatea într-o atmosferă destinsă și stimulativă, de a fi recompensate moral și material pentru rezultatele deosebite obținute.

Art. 36.

Personalul didactic de predare se subordonează conducerii unității de învățământ.

Art. 37. Activitatea didactică este reglementată prin fișa postului și este evaluată prin acordarea calificativului la încheierea anului școlar, conform legislației în vigoare.

Art. 38.

(1) Încadrările pe posturile didactice se realizează înainte de finalizarea proiectului planului de încadrare la nivelul unității, respectând principiul continuității. În cazuri excepționale, pot fi revizuite la începutul anului școlar și se aprobă de către Consiliul de administrație.

(2) În cazuri excepționale (redistribuire de ore prin plecarea unor profesori, conflicte între profesori și colectivele de elevi, solicitări justificate ale părinților etc.), directorul unității poate modifica încadrările în timpul anului școlar, după consultarea Consiliului de administrație.

Art. 39.

Cadrelor didactice au următoarele obligații:

(1) Să se prezinte la serviciu, cu 5 de minute înainte de începerea activităților propriu-zise cu elevii.

(2) Să anunțe cadrele medicale din școală, dacă un elev prezintă simptome de gripă sau răceală, care vor prelua elevul și îl vor conduce la cabinetul medical.

(3) La finalul activităților, să lase sala de clasă/laboratorul/cabinetul/ sala de sport în ordine și curată.

- (4) Să desfășoare în cadrul școlii numai activități didactice, educaționale, de instruire asimilate sarcinilor de serviciu, conform fișei postului, cu elevii unității sau din afara școlii.
- (5) Să întocmească planificări anuale individuale și să le predea la secretariat pentru înregistrare, în termenele stabilite de către conducerea unității de învățământ.
- (6) Să participe la activitățile metodice organizate în școală și/sau de către I.Ș.J Constanța.
- (7) Să participe activ la Consiliile profesoriale.
- (8) Să cunoască și să aplice teoriile moderne ale predării-învățării, în vederea construirii unui demers didactic centrat pe elev.
- (9) Să evalueze cunoștințele, abilitățile și competențele elevilor periodic, ritmic, printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic etc.).
- (10) Numărul de note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ.
- (11) În cazul curriculumului organizat modular, numărul de note acordate trebuie să fie corelat cu numărul de ore alocate fiecărui modul în planul de învățământ, precum și cu structura modulului, de regulă, o notă la un număr de 25 de ore. Numărul minim de note acordate elevului la un modul este de două.
- (12) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzut, ultima notă fiind acordat/ă, de regulă, în ultimele trei săptămâni ale anului școlar.
- (13) Se consideră că evaluarea elevilor este ritmică dacă numărul de note acordate respectă următoarea distribuție:

Numărul de ore/săptămână planurile- cadru	Numărul minim de note în perioada:					
	Septembrie-octombrie	Noiembrie-decembrie	Ianurie-februarie	Martie-aprilie	Mai -iunie	Total
1		1	1	1	1	4
2	1	1	1	1	1	5
3	1	1	2	1	1	6
4	1	1	2	1	2	7
Mai mare de 4	1	2	2	1	2	3 + nr.ore săptămânal

- (14) Să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.
- (15) Să corecteze lucrările elevilor și să consemneze notele obținute în catalog, după comunicarea/discutarea acestora cu elevii, în termen de 15 zile lucrătoare de la susținerea probei/ evaluării scrise.
- (16) Să organizeze, la cererea elevilor sau a părinților, activități de consultații în vederea recuperării decalajelor. Această obligație încetează dacă decalajele au fost cauzate de absentarea nemotivată a elevilor de la orele de curs.
- (17) Să încheie mediile anuale.
- (18) Să-și asume, prin semnarea în tabelul de pe ultima pagină a catalogului calcularea mediilor elevilor din fiecare clasă la care a fost încadrat.
- (19) Să se adreseze colegilor, elevilor și părinților acestora civilizată și să manifeste respect și înțelegere față de interlocutor.
- (20) Să citească zilnic anunțurile/mesajele publicate la avizierul școlii/ cancelariei sau trimise de către

școală la adresele personale de e-mail.

Art. 40.

Agresiunile verbale și fizice împotriva colegilor, elevilor, părinților acestora sau împotriva personalului școlii sunt interzise.

Art. 41.

(1) Profesorii debutanți au obligația să elaboreze planul de dezvoltare profesională, sub îndrumarea profesorului mentor desemnat de către directorul unității de învățământ.

(2) Profesorii debutanți au obligația să întocmească zilnic planuri de lecție pe care să le prezinte periodic profesorului desemnat ca mentor de către conducerea unității de învățământ.

Art. 42.

Punctualitatea la toate activitățile didactice și metodice este o obligație de serviciu. Întârzierile și absențele nemotivate se consemnează în condică și atrag consecințe în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 43.

Condica de prezență se completează zilnic, cel târziu până la încheierea programului. De regulă, directorii controlează condica zilnic și la sfârșitul săptămânii. Orele nesemnate vor fi considerate neefectuate, consemnându-se acest lucru în condică.

Art. 44.

(1) Personalul din învățământ poate beneficia, pentru rezolvarea unor situații personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de cinci zile lucrătoare libere plătite, pe parcursul întregului an școlar, pe bază de învoire colegială, conform art. 30, alin. (3), din Contractul Colectiv de Muncă Învățământ Preuniversitar, nr. 651/2021. Pentru cazuri speciale, bine argumentate, profesorii pot solicita 2, maxim 3 zile libere consecutive. Formularea cererii se adresează conducerii unității, cu 24 de ore înainte, cu condiția asigurării suplinirii orelor cu personal calificat (nominal numele și prenumele persoanei care asigură suplinirea pe perioada învoirii). Asigurarea suplinirii se află în sarcina petentului. Pentru perioade de absentare mai îndelungată, se poate solicita concediu fără plată, în condițiile legii.

(2) De asemenea, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate beneficiază de următoarele **zile libere/ sărbători legale: 30 noiembrie-Sfântul Andrei; 1 Decembrie- Ziua Națională a României; 25-26 decembrie- Crăciunul; 1-2 ianuarie- Anul Nou; 24 ianuarie- Ziua Principatelor Române; Vinerea Mare; prima, a doua zi și a treia zi de Paști; 1 mai- Ziua Muncii; 1 iunie- Ziua Copilului; prima și a doua zi de Rusalii; 5 octombrie- Ziua Mondială a Educației; două zile lucrătoare pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestor culte.**

Art. 45. Completarea documentelor școlare:

(1) Completarea cataloagelor școlare se face cu maximă atenție și cu respectarea instrucțiunilor de completare a acestora.

(2) Colectarea/trimiterea în termen a informațiilor necesare pentru completarea bazei de date a catalogului electronic, de către profesorii-diriginți.

(3) Completarea notelor, a mediilor și a absențelor respectând instructajul reprezentanților de la Catalogul electronic.

CAPITOLUL IX ACTIVITATEA PROFESORULUI DIRIGINTE

Art. 46.

Profesorii diriginți își desfășoară activitatea conform fișei postului, prevederilor art. 64 – art. 69 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 47.

- (1) Profesorul diriginte poate motiva, în limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele elevilor doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de către directorul unității de învățământ.
- (2) Profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului. Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor trebuie vizate de către medicul școlar.
- (3) Diriginții sau elevii duc actele medicale la cabinetul medical.
- (4) La cumularea unui număr de 15 absențe nemotivate, profesorul diriginte informează în scris părinții/reprezentanții legali ai elevului în cauză.
- (5) Se consideră informare în scris: scrisoarea recomandată, e-mailul și mesajul transmis prin telefon.

CAPITOLUL X EVALUAREA ELEVILOR

Art. 48.

- (1) La sfârșitul anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor. La fiecare disciplină de studiu/modul se încheie anual o singură medie, calculată prin rotunjirea mediei aritmetice a notelor la cel mai apropiat număr întreg. La o diferență de 50 de sutimi, rotunjirea se face în favoarea elevului.
- (2) Mediile se consemnează în catalog cu cerneală roșie.
- (3) În cazul în care curriculumul este organizat modular, fiecare modul se dezvoltă ca o unitate autonomă de instruire. Media unui modul se calculează din notele obținute pe parcursul desfășurării modulului. Încheierea mediei unui modul care se termină pe parcursul anului se face în momentul finalizării acestuia.
- (4) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, prin rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele/modulele și de la purtare.

Art. 49.

- (1) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi
- (2) nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical.
- (3) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „*scutit medical în anul școlar*“, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.
- (4) Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(5) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art. 50.

Sunt declarați **amânați** elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu/module din următoarele motive:

- a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective și nu au numărul minim de note prevăzut de prezentul regulament;
- b) au fost scutiți de frecvență de către directorul unității de învățământ în urma unor solicitări oficiale, pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;
- c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de Ministerul Educației;
- d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- e) nu au un număr suficient de note necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la discipline/modulele respective consemnate în catalog de către cadrul didactic din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art. 51.

Încheierea situației școlare a elevilor amânați se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de consiliul de administrație. Elevii amânați care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art. 52.

(1) Sunt declarați **corigenți** elevii care obțin medii anuale sub 5 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două discipline de studiu.

(2) În cazul în care **curriculumul este organizat modular**, sunt declarați **corigenți**:

- a) elevii care obțin medii sub 5 la modulele ce se finalizează pe parcursul anului școlar, indiferent de numărul modulelor nepromovate;
- b) elevii care obțin medii sub 5 la cel mult două module care se finalizează la sfârșitul anului școlar, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare la cel mult două module.

(3) Pentru elevii corigenți se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de Ministerul Educației.

(4) Pentru elevii corigenți menționați la alin. (2) lit. a) se organizează și o sesiune specială de examene de corigență, în ultima săptămână de cursuri a anului școlar. Media fiecărui modul, obținută în cadrul sesiunii speciale de corigență, este și media anuală a modulului.

Art 53.

(1) Sunt declarați **repetenți**:

- a) elevii care au obținut medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar.
- b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6;
- c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele/modulele la care se află în situație de corigență;

d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină/un modul;

e) elevii exmatriculați din învățământul postliceal, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare ***”Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”***.

(2) Elevii declarați repetenți se înscriu, la cerere, în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la aceeași unitate de învățământ, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la o altă unitate de învățământ.

(3) Profesorul diriginte consemnează în carnetul fiecărui elev din clasa la care este diriginte media anuală, media generală și semnează.

Art. 54.

Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților/tutorilor/susținătorilor legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL XI

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Art. 55.

Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la ședințele Consiliului profesoral atunci când se discută probleme referitoare la activitatea acestuia (prezentarea/discutarea raportului de activitate pentru anul școlar precedent), când se dezbate Regulamentul de organizare și funcționare a unității și atunci când este invitat.

CAPITOLUL XII

ACTIVITATEA ELEVILOR

Art. 56 .

Drepturile, îndatoririle/obligațiile și sancțiunile care pot fi aplicate elevilor sunt cele prevăzute în Statutul Elevului, aprobat prin OMENCS, nr. 4742/10.08.2016, Regulamentul-cadru de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța.

Art. 57.

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea îndatoririlor/obligațiilor și/sau nerespectarea prezentului regulament și/sau a oricărui act normativ în vigoare, pentru remedierea comportamentului elevii Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța și părinții/reprezentanții legali ai acestora beneficiază de consiliere în cadrul programului de activități privind acordarea suportului educațional al psihologului școlar din unitate, conform orarului, cu acordul scris al părinților/tutorilor/reprezentanților legali în cazul elevilor minori.

(2) Refuzul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevului de a participa la programul de consiliere/suport educațional trebuie exprimat în scris și argumentat.

Art. 58.

În perimetrul Liceului Economic ”Virgil Madgearu” Constanța este consideră ținută decentă aceea care îndeplinește următoarele condiții:

(1) pentru fete- lungimea fustelor este cel mult până la 5 cm deasupra genunchilor, /pantaloni lungi, bluzele nu sunt foarte decoltate sau foarte scurte, hainele nu sunt transparente.

(2) pentru băieți-pantalonii lungi, iar hainele nu sunt transparente.

Art. 59.

(1) Se consideră abateri și se sancționează cu puncte de penalizare următoarele:

Nr. Crt	ABATEREA	Nr. puncte penalizare
1.	Utilizarea telefonului mobil sau a altor aparate în timpul orelor, fără acordul cadrului didactic	5
2.	Înregistrarea audio și/sau video la ora, fără acordul persoanelor implicate	10
3.	Difuzarea/ascultarea muzicii cu volum mare, prin utilizarea unor dispozitive personale (telefon, boxe etc.)	5
4.	Utilizarea unui limbaj trivial sau invective	5
5.	Insultarea/hărțuirea/discriminarea colegilor/a personalului unității	20
6.	Provocarea și/sau instigarea la acte de violență	20
7.	Participarea la acte de violență fizică	40
8.	Modificarea notelor/calificativelor/înscrisurilor din documentele școlare	40
9.	Folosirea de scutiri medicale false pentru motivarea absențelor	20
10.	Sustragerea/distrugerea documentelor școlare	60
11.	Nerespectarea ținutei decente	5
12.	Mesajele ofensatoare sau discriminatorii inscripționate pe obiectele vestimentare	5
13.	Deteriorarea intenționată a cărților împrumutate de la biblioteca școlară	10
14.	Deteriorarea bazei electronice de date a unității	40
15.	Modificarea setărilor calculatoarelor și instalarea de soft nedidactic, fără acordul profesorului	40
16.	Aducerea/difuzarea în unitatea de învățământ a unor materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența și intoleranța	20/40
17.	Blocarea cu intenție a căilor de acces în spațiile de învățământ	40
18.	Întreprinderea unor acțiuni care împiedică desfășurarea în condiții normale a activităților programate	20
19.	Posesia, distribuirea sau consumul de substanțe psihotrope (stupefiante), băuturi alcoolice	60/80
20.	Participarea la jocuri de noroc în incinta unității	10
21.	Introducerea/utilizarea în perimetrul unității a oricărui tip de arme, materiale pirotehnice, materiale inflamabile sau cu potențial exploziv, sau orice alte obiecte sau substanțe care, prin acțiunea lor pot afecta integritatea fizică și/sau psihică a elevilor și a personalului unității sau pot deteriora patrimoniul unității	60-80
22.	Distribuirea de materiale cu caracter obscen sau pornografic	20/40
23.	Difuzarea sub orice formă a unor materiale care privesc activitatea din unitate, fără acceptul conducerii școlii	20
24.	Utilizarea numelui școlii sau a unei indicații cu referire la aceasta, în mediul virtual, de natură să aducă prejudicii unității școlare sau personalului acesteia	40
25.	Lansarea de anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității	20
26.	Deteriorarea pereților interiori/exterior ai clădirilor unității	40
27.	Scrierea/desenarea/deteriorarea mobilierului din sălile de clasă	20
28.	Aruncarea obiectelor/gunoiului pe fereastră	40
29.	Jocul cu mingea în interiorul clădirilor unității, cu excepția sălilor de sport	10

30.	Aruncarea/lipirea gumei de mestecat pe mobilier, pereți sau pardoseală	5
31.	Sustragerea/ascunderea/distrugerea bunurilor altor persoane	40
32.	Sustragerea/intenția de sustragere a bunurilor materiale din laboratoarele unității	40
33.	Organizarea unor evenimente fără coordonarea unui cadru didactic și fără acordul directorului unității	20
34.	Părăsirea perimetrului Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța în timpul programului școlar fără aprobare	10
35.	Utilizarea altor căi de acces în/din unitate decât cele destinate elevilor (escaladarea gardului, spărturi în gard etc.)	10
36.	Escaladarea mobilierului, a balustradelor scărilor și/sau alunecarea pe acestea	10
37.	Cățărarea pe porțile terenurilor de sport/pe stâlpii de susținere a coșurilor de baschet	10
38.	Distrugerea zonei verzi	5
39.	Deteriorarea/distrugerea/virusarea calculatoarelor	20
40.	Modificarea configurației calculatoarelor, fără acordul cadrelor didactice	20
41.	Instalarea de jocuri pe calculatoare	20
42.	Accesarea de pe calculatoarele școlii a unor site-uri cu conținut obscen sau care promovează violența, intoleranța, discriminarea, consumul de droguri etc.	20
43.	Invitarea/facilitarea intrării în unitate a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii	20
44.	Tăinuirea adevărului și complicitatea în cazul unor abateri	5

(2) Sancțiunea/acordarea punctelor de penalizare se aplică la fiecare constatare/repetare a abaterii.

(3) Evidența punctelor de penalizare este în sarcina profesorul diriginte.

(4) La 20 puncte penalizare, se scade nota la purtare cu un punct.

(5) Toate sancțiunile se transmit în scris elevilor majori și părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor minori.

(6) Contestățiile împotriva sancțiunilor se adresează, în scris, Consiliului de Administrație al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța, în termen de 5 zile de la comunicarea acestora.

(7) În termen de 45 de zile calendaristice, dacă elevul își revizuieste atitudinea, se poate renunța la sancțiune, cu acordul persoanei care a aplicat sancțiunea.

(8) La cumularea unui număr de 20 absențe nemotivate, se scade nota la purtare cu un punct.

Art. 60.

(1) Elevii care nu solicită frecventarea orei de religie, participă în calitate de audient la oră sub supravegherea profesorului.

(2) În cazul în care ora de religie este prima sau ultima oră de curs din ziua respectivă, elevii majori, respectiv părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori pot adresa conducerii unității o cerere scrisă prin care să solicite învoirea de la ora respectivă. Responsabilitatea pentru securitatea elevilor, în acest caz, revine persoanei care a depus cererea.

(3) Elevii cărora nu li se pot asigura condițiile pentru frecventarea orelor de religie, conform confesiunii proprii, pot solicita să participe, în calitate de audienți, la orele de religie organizate de unitatea de învățământ preuniversitar pentru elevii aparținând altor culte. Participarea se aprobă de către conducerea unității de învățământ, la solicitarea scrisă a părinților/tutorilor legal instituți ai elevilor minori, respectiv la solicitarea elevilor majori.

(4) Elevii care participă ca audienți la ora de religie, conform prevederilor alin. (2), nu vor fi evaluați, iar situația școlară a acestora se încheie fără disciplina religie.

(5) Opțiunea de a participa la alte activități, conform alin. (1), se face printr-o cerere scrisă adresată

conducerii unității la începutul anului.

(6) Absentarea elevului de la activitățile descrise la alin. (1) și (3) se face pe proprie răspundere și conform art. 12 din Metodologia de organizare a predării disciplinei religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEN, nr. 5232/2015, exonerează cadrul didactic care asigură organizarea/desfășurarea/supravegherea activității de orice tip de răspundere.

Art. 61.

(1) Elevii majori, scutiți de efort fizic, respectiv părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori vor depune la secretariatul unității adeverința medicală care atestă acest fapt, în termen de maximum șapte zile de la data emiterii.

(2) O copie a adeverinței medicale care atestă scutirea de efort fizic va fi predată profesorului de educație fizică și sport.

Art. 62.

(1) Elevii vor evita acțiunile/inițiativele care pot crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, atât în pauzele dintre ore, cât și după încheierea activităților educaționale.

(2) Nerespectarea acestei prevederi constituie contravenție și se pedepsește de către organele abilitate, conform Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 63.

Transferul elevilor Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța la/de la alte unități școlare se efectuează cu respectarea prevederilor legale stipulate în Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 64.

Acordarea premiilor elevilor în cadrul festivității de sfârșit de an școlar se face de către diriginte la propunerea acestuia și a Consiliului clasei, după cum urmează:

(1) Se acordă premii și mențiuni pentru primele șase medii generale mai mari sau egale cu 9,00 și media 10 la purtare.

(2) Se pot acorda premii speciale pentru elevii care în timpul anului școlar:

- a) s-au distins la una sau mai multe discipline de studiu.
- b) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții sau alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, interjudețean, național sau internațional.
- c) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică.
- d) au avut, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

CAPITOLUL XIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 65.

Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța se afișează pe site-ul școlii <https://vmadgearucta.ro/>.

(1) Modul concret de informare a fiecărui angajat, elev și părinte cu privire la conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța se va proba prin semnarea unui proces-verbal (tabel) întocmit cu ocazia prelucrării acestuia.

(2) Orice modificare ce intervine în conținutul regulamentului este supusă procedurilor de informare a angajaților unității, elevilor și părinților acestora.

(3) Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștința întregului personal angajat al unității, elevilor și părinților acestora, în termen de trei zile lucrătoare de la efectuare.