

## **SECȚIUNEA I:**

### **Consiliul de Administrație**

#### **Art. 19.**

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ. Consiliul de Administrație este organul de conducere al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța și este alcătuit din 15 membri, astfel: 6 cadre didactice, un reprezentant al primarului, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 2 reprezentanți ai agenților economici, 2 reprezentanți ai părinților și 1 reprezentant al elevilor.

(2) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului de administrație se pot desfășura online/hibrid, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

## **SECȚIUNEA II**

### **Consiliul profesoral**

**Art. 20.** (1) Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice de conducere, de predare și de instruire practică din cadrul Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța. Președintele consiliului profesoral este directorul.

(2) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul personalului didactic de predare și instruire practică.

(3) Participarea cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral și semnarea procesului-verbal încheiat cu această ocazie sunt obligatorii. Absentarea nemotivată de la aceste ședințe și/sau ne semnarea procesului-verbal se consideră abatere disciplinară.

#### **Art. 21.**

(1) Directorul ține evidența participării cadrelor didactice la ședințele Consiliului profesoral.

(2) În situații deosebite, cadrele didactice pot solicita directorului unității permisiunea de a absenta de la ședința Consiliului profesoral.

## **CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR UNITĂȚII**

#### **Art. 22.**

Angajații Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța au următoarele îndatoriri:

(1) Să promoveze și să respecte interesele unității.

(2) Să păstreze secretul de serviciu și să nu divulge informațiile confidențiale, în condițiile legii, cuprivire la:

- angajații instituției (salarizare, stare de sănătate, alte informații personale).
- elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora (situație școlară, stare de sănătate, situația familială etc.)
- sistemul informatic, baza de date, programe informatice.

(3) Să protejeze patrimoniul instituției și să contribuie la dezvoltarea acestuia.

(4) Să utilizeze cu responsabilitate bunurile aflate în dotarea unității, conform normelor de funcționare.

(5) Să îndeplinească sarcinile cuprinse în fișa postului și dispozițiile primite din partea șefilor ierarhici, cu condiția respectării legislației în vigoare.

(6) Să-și însușească și să respecte normele de protecție a muncii, precum și cele cu privire la folosirea echipamentului de protecție și de lucru, acolo unde este cazul.

(7) Să participe la cursuri de formare și de perfecționare în domeniul de activitate, din proprie inițiativă

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța sau la solicitarea conducerii unității.

- (8) Să respecte programul de lucru.
- (9) Să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare și compatibilă cu tipul de activitate pe care o desfășoară.
- (10) Să folosească integral și cu maximă eficiență timpul de lucru pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu, fiind interzisă orice activitate străină de interesele instituției școlare.
- (11) Să înștiințeze șeful ierarhic superior de îndată ce a luat cunoștință de existența unor nereguli, abateri sau lipsuri în desfășurarea normală a activității didactice și educaționale și să propună măsuri pentru remedierea și/sau prevenirea unor asemenea situații.
- (12) Să aibă o comportare corectă și civilizată în cadrul relațiilor de serviciu și în raporturile de colaborare cu toți membrii colectivului de muncă.
- (13) Să mențină starea de curățenie și dotarea locului de muncă.
- (14) Să nu pretindă sau să primească de la alte persoane (elevi, părinți, colegi etc.) bunuri materiale sau facilități de orice tip pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- (15) Să anunțe conducerea unității, în situația în care beneficiază de concediu medical sau dacă din diferite motive nu se poate prezenta la locul de muncă.

#### Art. 23.

Angajaților Liceului Economic „Virgil Madgearu”, Constanța sunt interzise:

- (1) Accesul în instituția de educație sub influența băuturilor alcoolice.
- (2) Consumul băuturilor alcoolice în unitate.
- (3) Atitudinea/manifestarea jignitoare sau necuviincioasă față de colegii de muncă, față de elevii sau depărinții/reprezentanții legali ai acestora.
- (4) Hărțuirea și/sau discriminarea.
- (5) Incomodarea celorlalți salariați de a-și exercita sarcinile de lucru prin discuții particulare care nusunt legate de activitatea de serviciu.
- (6) Săvârșirea de acte care ar putea să pună în primejdie sănătatea sau viața elevilor/a altor salariați sau a propriei persoane.
- (7) Scoaterea sau intenția de scoatere din incinta instituției școlare a unor bunuri, produse materiale etc., fără forme legale.
- (8) Înstrăinarea oricăror bunuri date spre folosință sau păstrare.
- (9) Părăsirea nejustificată și/sau fără acordul directorului/directorilor adjuncți ai unității a locului de muncă.
- (10) Comiterea sau incitarea la orice act care tulbură buna desfășurare a activității unității.

#### Art. 24.

- (1) Sancțiunile aplicabile angajaților unității sunt cele stipulate în Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare, art. 248, iar stabilirea acestora se face în baza art. 250, din același act normativ, în urma cercetării disciplinare.
- (2) Personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum și personalul care asigură paza unității nu este autorizat să aplice sancțiuni elevilor, dar are dreptul să pună în discuție comportamentul acestora sau să înregistreze/semnaleze conducerii unității abaterile de la prezentul regulament.