



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta	131104918	CONSTANȚA	CONSTANȚA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu economic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4416.00	5424.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine
	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	Nu
	profesional	Da	Nu
	postliceal și de maiștri	Da	Nu

D12	În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:
	Tehnologica

D12b	În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:
	Servicii
	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	alte limbi	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	19.00	0.00			Nu	19.00
Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	5.00	0.00			Nu	5.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	2.00	0.00				2.00
Total	26.00	0.00				26.00

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

D18a	Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	496.00	0.00	496.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	137.00	0.00	137.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	48.00	0.00	48.00
Total	681.00	0.00	681.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	681.00	0.00	681.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4.00
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	3.00
Total	7.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate și forme de învățământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	4.00	101.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	23	597
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	2	48
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	4.00	101.00		25	645

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	3.00	85
economic	10.00	269
comerț	4.00	100
estetica și igiena corpului omenesc	2.00	42

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

Total	19.00	496
-------	-------	-----

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a:	
	Număr Clase	Număr Elevi
turism și alimentație	2.00	52
estetica și igiena corpului omenesc	3.00	85
Total	5.00	137

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
comerț	2.00	48
Total	2.00	48

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	4.00	101

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul de zi:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	Nu
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	653	0	95.89
Alte Etnii	0	28	0	4.11
Total	0	681	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	68	0	9.99
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	430	0	63.14
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	170	0	24.96
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	13	0	1.91
Total	0	681	0	100
Număr mediu ani studiu	0	12.45		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	7	0
Învățământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	184	0
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	9	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	75	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	28	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	197	0	28.93
intre 30 si 60 de minute	0	382	0	56.09
peste 60 de minute	0	102	0	14.98
Total	0	681	0	100
Timp mediu	0	43.06		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	330	48.46
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	281	41.26
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	70	10.28
Total	681	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	9	0	0	0	0	0

ateliere școlare	0	0	0	0	0	0
------------------	---	---	---	---	---	---

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
turism și alimentație	corespund parțial
economic	corespund parțial
comerț	corespund parțial
estetică și igiena corpului omenesc	corespund parțial

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	6	0	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	89	0	89

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	89	0	89
Total	107	0	107

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	41	75.93

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

Număr cadre didactice cu gradul II	5	9.26
Număr cadre didactice cu definitivat	3	5.56
Număr cadre didactice fără definitivat	5	9.26
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	54	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	54	100
Numărul de cadre didactice calificate	54	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	5	9.26
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	10	18.52
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		51.31
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		42.23
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		7.58
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		1.50

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire parțială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire parțială
Discipline economice	Acoperire parțială
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	sub normative

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limbi moderne	Gradul I	26	Da
Director Adjunct	Matematică	Gradul II	11	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	829	15.35

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	5	0	5

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	99
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	505
Numărul de elevi din învățământul postliceal	33
Total	637
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	637
Total liceu	505
Total profesional	99

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	122

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
-------------	--

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	22668
numărul de absențe nemotivate	17150
Total absențe pe an	39818
Număr mediu absențe pe copil	62.51

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	99	94	2	7	0	94
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	505	502	10	13	0	502
Total	604	596	12	20	0	596
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	604	596	12	20	0	596

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	122	120	11	13	0	120

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi					
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	4	0	10	14	0	
Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	4	0	3	4	0	
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	0	16	15	0	
Total	8	0	29	33	0	

D70b	Situția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	1	0	15	16	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul liceal	2	24	114	255	103	4	502
Învățământul postliceal	0	6	6	4	3	15	34
Învățământul profesional	3	15	34	25	3	14	94

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						Situatie neîncheiată
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Total elevi (toate nivelurile)	6	42	20	22	14	16	120

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	12	0
Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	123	0
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	140	40

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situatie școlară neîncheiată
Numarul de elevi	192	180	2	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare:
Elevi cuprinși în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	7-7,99
clasa a X-a	7-7,99
clasa a XI-a	6-6,99
clasa a XII-a	6-6,99

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toti elevii
Elevii din clasa a X-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toti elevii

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	24	70	36	9	1	140
Total	37	71	36	9	1	154

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	11	11
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	103	103

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	140	40
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	0	4

Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	95	0
---	----	---

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

25

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):	
	33

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:	
	10

(3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):	
	3

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Identificarea de surse de finanțare pentru achiziționarea de echipamente electronice	3, 6	Achiziționarea de tablete pentru elevi și laptopuri pentru cadrele didactice în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a cursurilor în sistem hibrid sau integral online.	15.10.2020	29.01.2021
<p>Responsabilități: Profesorii diriginți identifică elevii care nu pot participa la cursurile online din cauza lipsei echipamentelor corespunzătoare. Directorul stabilește împreună cu Consiliul de administrație necesarul de echipamente electronice la nivelul unității și înaintează solicitări de finanțare către decidenții locali. Administratorul de patrimoniu întocmește referatele de necesitate aferente echipamentelor necesare și documentele necesare achizițiilor. Administratorul financiar întocmește ordinele de plată corespunzătoare.</p>					
<p>Indicatori realizare: Facturile de achiziție pentru echipamentele electronice Contractele de comodat încheiate de unitatea școlară cu elevii și cadrele didactice</p>					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Prin ritmul dinamic imprimat de către echipa managerială pentru această activitate profesorii diriginți, membrii CA, administratorul de patrimoniu și administratorul financiar au dovedit determinare și implicare maximă. Astfel au fost achiziționate: Laptop ACER – 19 buc., camere web – 19 buc., USB – 3 buc., Multifuncționale – 2 buc., Led smart UHD – 1 buc., HDD WEB – 2 buc., Dispozitive electronice – 6 buc., Laptop Asus – 88 buc., Tablă interactivă – 4 buc., Cameră videoconferință – 6 buc., Laptop HP – 2 buc., Multifuncțional Xerox – 1 buc., Pachet software Windows – 2 buc., Calculator Desktop – 16 buc., Imprimantă multifuncțională Xerox – 1 buc., Videoprojector – 1 buc., Ecran proiecție – 1 buc., Tablă magnetică – 2 buc. Susținerea financiară, mai consistentă din partea autoritatilor locale și a agenților economici din Constanța, ar constitui o contribuție binevenită, pentru concretizarea activităților planificate. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 85 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Echipa managerială a făcut față unei imense provocări, aceea de a depăși aspectele concrete ale finanțării cheltuielilor destinate dotării unității școlare cu echipamente electronice necesare pentru desfășurarea orelor în sistem hibrid și on-line, pentru garantarea unei educații moderne și adaptate condițiilor actuale. 					
2	Identificarea unor furnizori de programe de formare pentru personalul unității	4, 1	Dezvoltarea abilităților digitale și de comunicare la distanță pentru personalul didactic și didactic-auxiliar	15.10.2020	31.05.2021
<p>Responsabilități: Directorul stabilește nevoile de formare ale personalului în ceea ce privește abilitățile digitale și de comunicare la distanță. Administratorul de patrimoniu identifică programe de formare potrivite nevoilor identificate. Cadrele didactice urmează programele care corespund nevoilor lor de formare.</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de ore de formare pe care le desfășoară membrii personalului unității</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Atitudinea personalului față de programele de formare este în general pozitivă, dar sunt manifestate reticențe cu privire la anumite conținuturi ale programelor de formare. Participarea la cursuri vizează în primul rând dezvoltarea competențelor și viziunii moderne ale cadrelor didactice și ale persoanelor didactic-auxiliar, care sunt atât de necesare pentru a face față cu succes provocărilor actuale ale profesiei. Formarea continuă a personalului didactic este de dorit să se realizeze printr-un sistem de instituții menite să asigure compatibilitatea și respectarea standardelor de calitate în proiectarea, realizarea și evaluarea programelor de formare continuă la nivel național. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 70 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic și didactic-auxiliar, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație. Programele de formare ar trebui să abordeze dintr-o perspectivă pedagogică instrumentele online și resursele în format digital care pot fi utilizate în cadrul orelor de curs. 					

3	Organizare de workshop-uri la nivelul fiecărei catedre	1, 4	Adaptarea strategiilor didactice la desfășurarea cursurilor în sistem hibrid Diseminarea experienței dobândite de cadrele didactice în diferite contexte de învățare/ formare	02.11.2020	02.12.2020
<p>Responsabilități: Directorul adjunct organizează sesiuni de informare cu responsabilii de catedră precizând obiectivul activității și stabilind un program pentru desfășurarea atelierelor de lucru. Responsabilii de catedră organizează întâlniri cu cadrele didactice pentru a identifica dificultățile întâmpinate pe parcursul orelor desfășurate în sistem hibrid și stabilesc o tematică și un program de desfășurare a unor ateliere de lucru pentru rezolvarea dificultăților identificate.</p>					
<p>Indicatori realizare: Programul de desfășurare a workshop-urilor la nivelul unității școlare și documentele elaborate în urma acestora</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Mediul online sprijină abilitățile secolului XXI precum colaborarea, comunicarea și creativitatea. Profesorii care nu îmbrățișează schimbarea tehnologică riscă să fie lăsați în urmă. Indiferent dacă oamenii privesc pozitiv sau negativ cu privire la preluarea tehnologiei în clasă, este o dezvoltare a învățării care nu poate fi oprită. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 60 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Workshopurile sunt focusate pe obținerea cunoștințelor de specialitate, creșterea gradului de automotivație și stabilirea unor obiective clare. Aceste activități sunt interactive și îmbunătățesc modul de lucru în echipă. Obiectivul lor este creșterea gradului de încredere profesională care va duce la creșterea stimei de sine. Oportunitățile de învățare online și utilizarea resurselor educaționale deschise pot reduce costurile asociate cu materialele necesare instruirii și permit utilizarea mai eficientă a timpului profesorului. Astăzi, putem vorbi despre o învățare combinată care îmbină oportunitățile de învățare față în față cu oportunitățile de învățare online. Gradul în care are loc învățarea online. Strategia de combinare a învățării online cu instruirea școlară față în față este utilă pentru a adapta diversele stiluri de învățare ale elevilor și pentru a le permite fiecărui educabil să studieze în ritmul propriu. 					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Aprecierea calității activităților didactice desfășurate în sistem hibrid	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Investigarea opiniei elevilor și părinților cu privire la modul de desfășurare a cursurilor în primul semestru al anului școlar 2020 - 2021 Identificarea aspectelor pozitive și analiza aspectelor negative constatate de elevi și părinți în scopul ajustării demersurilor cadrelor didactice și ale echipei manageriale în semestrul al II-lea	01.02.2021	15.02.2021
<p>Responsabilități: Comisia CEAC elaborează împreună cu profesorul psiholog două chestionare de satisfacție Profesorii diriginți sprijină demersul de aplicare a chestionarelor Comisia CEAC interpretează rezultatele chestionarelor aplicate pe care le aduce la cunoștința consiliului profesoral. Directorul stabilește împreună cu Consiliul de administrație demersurile necesare în semestrul al II-lea pentru fixarea aspectelor pozitive și pentru remediarea neajunsurilor constatate de elevi și părinți în primul semestru.</p>					
<p>Indicatori realizare: Identificarea aspectelor pozitive, dar și a neajunsurilor activității didactice. Stabilirea demersurilor necesare pentru îmbunătățirea actului educațional.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea desfasurata surprinde aspecte mai puțin cercetate, ceea ce face posibilă luarea unor decizii care se raportează exact la fondul problemelor sesizate de către elevi și părinți. Colectarea datelor face astfel posibilă prioritizarea activităților pentru a se crea un mediu de învățare eficient și modern. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

- **Lecții învățate:** Cea mai mare parte a subiecților investigați apreciază pozitiv activitatea desfășurată în sistem hibrid, în unitatea școlară. Elevii și părinții privesc cu interes explorarea opiniilor proprii referitoare la cadrele didactice, la elevi și la personalul auxiliar.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spațiilor școlare			X		
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X		

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X		
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea științifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii				X	
2	Execuția bugetară				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Evaluarea rezultatelor școlare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării				
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială (resurse)				
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.			X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare		X	
6	Dotarea spațiilor școlare		X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare		X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii			X
12	Utilizarea spațiilor auxiliare			X
13	Utilizarea spațiilor școlare			X

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

Subdomeniu Resurse umane					
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz					
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X
2	Activitatea științifică			X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului școlii				X
2	Execuția bugetară				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X
3	Proiectarea curriculumul-ui				X
4	Realizarea curriculumul-ui				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Evaluarea rezultatelor școlare			X	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X	
6	Dotarea spațiilor școlare			X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X

Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanta

10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă			X		
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.			X		
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				X	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				X	
2	Activitatea științifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului școlii				X	
2	Execuția bugetară				X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Evaluarea rezultatelor școlare			X		

2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				X	
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Îmbunătățirea abilităților digitale ale personalului didactic și didactic-auxiliar	4, 6	Întregul personal utilizează toate mijloacele electronice de comunicare/ raportare/ predare	01.11.2021	28.02.2022
<p>Responsabilități: Directorul demarează concursul de ocupare a postului vacant de informatician. Administrator patrimoniul asigură oferta de formare pentru anul școlar curent</p>					
<p>Indicatori realizare: Număr de ore de formare pentru fiecare categorie de personal. Ocuparea postului de informatician.</p>					
<p>Detalii: Identificarea de furnizori de programe de formare Angajarea unui informatician care să devină persoană-resursă de formare a personalului</p>					
2	Îmbunătățirea accesului la tehnologie și a utilizării acesteia în activitățile instructiv-educative	1, 2	Reducerea absenteismului elevilor Creșterea atractivității activităților instructiv-educative	15.10.2021	22.12.2021
<p>Responsabilități: Conducerea liceului asigură constituirea comisiei și demararea procedurii de distribuire a echipamentelor electronice, precum și instruirea cadrelor didactice pentru a utiliza tablele inteligente. Responsabilul comisiei pentru distribuirea echipamentelor electronice identifică elevii care au nevoie de dispozitive pentru a participa la orele online și le distribuie. CPPE întocmește planul de activități extracurriculare Cadrele didactice utilizează tablele inteligente la orele de curs desfășurate fizic sau în sistem online.</p>					
<p>Indicatori realizare: Toți elevii au acces la tehnologia necesară participării la orele desfășurate online. Planul de activități extrașcolare cuprinde activități ce se pot desfășura online. Toate cadrele didactice utilizează tablele inteligente la orele de curs.</p>					
<p>Detalii: - asigurarea resurselor electronice necesare învățării elevilor - diversificarea activităților extracurriculare care se pot desfășura în condiții impuse de pandemia Covid19 - îmbunătățirea demersului didactic realizat prin utilizarea mijloacelor tehnologice moderne</p>					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aprecierea calității activităților educative desfășurate în sistem fizic sau online	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Investigarea opiniei elevilor și a profesorilor cu privire la modul în care s-au desfășurat cursurile în timpul anului școlar	09.05.2022	27.05.2022
<p>Responsabilități: Comisia CEAC in colaborare cu psihologul școlar întocmesc itemii chestionarului și interpretează rezultatele obținute. Profesorii diriginți aplică chestionarul elevilor. Echipa managerială aplică chestionarul cadrelor didactice</p>					
<p>Indicatori realizare: Identificarea aspectelor pozitive în utilizarea tehnologiei. Identificarea soluțiilor pentru remedierea aspectelor negative constatate.</p>					
<p>Aspecte reținute: Participarea elevilor la cursuri Eficiența cursurilor desfășurate online Eficiența mijloacelor electronice puse la dispoziția elevilor și cadrelor didactice Utilizarea tehnologiei în activitățile instructiv-educative</p>					

Director,

Responsabil CEAC,