 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Revizia 1 Nr. exemplare 4</p>
		<p>Pagina 1 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Nr. înreg. 2166 / 26.10.2020

Aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.10.2020

CUPRINS


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	.....	Pagina 1
2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	.....	Pagina 1
3. Listă cuprinzând persoanele către care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor procedurii	.....	Pagina 1
4. Scopul procedurii	.....	Pagina 2
5. Domeniul de aplicare	.....	Pagina 2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	.....	Pagina 2
7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură	.....	Pagina 3
8. Descrierea procedurii	.....	Pagina 4
9. Responsabilități	.....	Pagina 15
10. Anexe	.....	Pagina 17

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente privind responsabilitățile/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Milea Monica	Responsabil C.E.A.C.	8.09.2020	
1.2.	Verificat	Filip Adela Cristina	Director adjunct	8.09.2020	
1.3.	Aprobat	Vlas Elena Claudia	Director	8.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ Revizia din cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică ediția/ revizia
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	14.09.2020
2.2.	Revizia I	8.3 Anexele 2, 3, 4	Modificare acces elevi Adăugare	26.10.2020

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD PO - 96.53		Ediția I Nr. exemplare 4
			Revizia 1 Nr. exemplare 4
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2		Pagina 2 din 21
			Exemplar nr. 1

3. Listă cuprinzând persoanele către care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Consiliu profesoral	Secretar	Ivan Daniela		
Informare și aplicare	2	Consiliu de administrație	Secretar	Constantinescu Irina		
Arhivare	3	Management	Director adjunct	Filip Adela Cristina		
Evidență	4	C.E.A.C.	Responsabil	Milea Monica		

4. Scopul procedurii

Procedura operațională reglementează modalitățile de desfășurare a activităților didactice în cadrul Liceului Economic „Virgil Madgearu”, modalitățile de predare și instruire, propriile circuite de intrare și de ieșire ale elevilor/studentilor, ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul în care se realizează igienizarea/dezinfecția unității/instituției de învățământ, în scopul prevenirii și combaterii îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către elevii și personalul didactic, personalul didactic-auxiliar și personalul nedidactic din cadrul Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea 1/2011 – Legea Învățământului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia.

6.2. Legislație secundară

- ✓ Ordinul comun al MEC și MS nr. 5.487/1.494/2020 privind măsuri de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- ✓ Ghidul MEC pentru începerea cursurilor în anul școlar 2020-2021. Propuneri de scenarii pentru învățământul gimnazial și liceal
- ✓ Ghidul MEC pentru învățământul profesional și tehnic în anul școlar 2020 - 2021

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTELUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 3 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Circuit intrare și ieșire personal didactic/personal didactic auxiliar/nedidactic/elevi	Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ delimitat și semnalizat
5.	Distanțare fizică	Distanța de min. 1 m dintre elevi în sălile de clasă
6.	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

7.2. Prescurtări

Nr. crt.	Prescurtarea	Termenul prescurtat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Av	Avizare
7.	Ah	Arhivare
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	CP	Consiliul profesoral
10.	CA	Consiliul de administrație
11.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
12.	A.R.A.C.I.P.	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
13.	COVID-19	Boală cauzată de o nouă tulpină de coronavirus.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 4 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8. Descrierea procedurii

8.1. Principiile generale care stau la baza normelor de protecție a sănătății populației în contextul epidemiei cu noul coronavirus sunt protecția individuală, protecția colectivă, combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului și izolarea persoanelor bolnave și contaminate.

Măsurile esențiale pentru atingerea scopului reprezentat de prevenirea/limitarea pe cât posibil a îmbolnăvirii includ:

- Igiena riguroasă a mâinilor;
- Măsuri ferme de curățenie și dezinfecție în unitatea de învățământ;
- Purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- Limitarea contactului dintre elevi din clase diferite. Evitarea schimbării sălii de clasă de către elevi pe parcursul unei zile. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă”;
- Asigurarea unei distanțări de minimum 1 metru sau montarea unor separatoare în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă;
- În vederea păstrării distanței fizice, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- Informarea permanentă a personalului, elevilor și părinților/reprezentanților legali cu privire la măsurile de protecție împotriva infecției SARS-CoV-2;
- Necesitatea izolării la domiciliu a elevilor, în cazul apariției febrei sau a altor simptome specifice COVID-19 (tuse, dificultate în respirație, pierderea gustului și a mirosului) la elev sau la un alt membru al familiei

8.2. Alegerea scenariului de desfășurare a activităților didactice


Scenariul ales în ședința din data de 8.09.2020 a Consiliul de administrație al Liceului Economic „Virgil Madgearu” pentru debutul anului școlar 2020 – 2021 este scenariul galben (S2).

Noul an școlar este posibil ca la început să se desfășoare în cadrul unui scenariu și să fie nevoie, la un moment dat, ca opțiunea inițială să fie schimbată, ca urmare a dinamicii criteriilor care au stat la baza primei opțiuni.

1. Decizia cu privire la scenariu sau la combinația de scenarii se ia la nivelul unității de învățământ, cu consultarea inspectoratului școlar; CJSU/CMBSU aprobă aplicarea unui scenariu, în funcție de situația epidemiologică din fiecare moment, potrivit recomandărilor Ministerului Sănătății.
2. Scenariile pot fi schimbate între ele sau adaptate pe parcursul anului școlar, în funcție de modificările de context locale sau naționale.
3. În toate scenariile va exista o componentă online, adaptată contextului, cel puțin pentru menținerea contactului cu elevii absenți, chiar și din motive independente de pandemie.

Scenariile sunt:

- Scenariul verde, numit în continuare S1, care constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică a elevilor și a cadrelor didactice;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 5 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>


- Scenariul galben, numit în continuare S2, care constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică parțială a elevilor și a cadrelor didactice și online parțial; excepție fac clasele a XII-a/a XIII-a, care participă la cursuri zilnic cu prezență fizică (v. scenariul verde).
- Scenariul roșu, numit în continuare S3, care constă în desfășurarea cursurilor complet online.

8.3. Organizarea accesului în/din unitate

- Organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).
- Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică. La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă
- La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție.
- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise).
- Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.
- *Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială;*
- **Accesul elevilor în unitate se face pe poarta din spatele școlii și intrarea din dreptul secretariatului;**
- **Ieșirea elevilor din unitate se face pe ușa de intrare a elevilor și poarta din spatele școlii;**
- **Intrarea personalului în unitate se face pe poarta/intrarea principală;**
- **Ieșirea personalului din unitate se face pe ușa de acces din dreptul secretariatului și poarta principală;**
- Supravegherea accesului în unitate va fi realizată cu ajutorul paznicului și a personalului didactic de serviciu pe școală
- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ

8.4. Triajul epidemiologic

- Personalul medical care va efectua triajul conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și al ministrului sănătății nr. 1.668/5.298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolărilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului ministrului sănătății nr. 653/2001 privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTELUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 6 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

fi echipat conform normelor standard de echipare: halat impermeabil, bonetă, ochelari de protecție/vizieră, mască de protecție, mănuși de unică folosință.

• **Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă**, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri. **Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă:**

- cei cu temperatură mai mare de 37,3°C și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase;
- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.

Se pot prezenta la cursuri în ziua respectivă:


- când nu se regăsesc în niciuna dintre situațiile de mai sus;
- dacă unul dintre membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu virusul SARS-CoV-2;
- cei cu simptome tipice de alergie la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit);

- La prima ora de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor;
- În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2, se aplică Protocolul de izolare;
- Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs. Adeverințele vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar;
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

8.5. Protocolul de izolare a elevilor bolnavi

Se aplică în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată).

- Izolarea imediată a elevului în spațiul special destinat, și anume în sala de sport
- Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit. Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe. Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- Vor fi anunțați imediat părinții/reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- Dacă pe perioada izolării elevul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1 Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTELUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 7 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- Nu se va transporta elevul până la sosirea părinților/reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- Persoana care ajută elevul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- Igienizarea încăperii se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;
- Elevul va reveni la școală cu adeverință medicală, eliberată de medicul curant/medicul de familie, cu precizarea diagnosticului.

8.6. Organizarea spațiilor de învățământ


Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
- Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă; numărul maxim de elevi care pot învăța într-o sală de curs este 20
- Dirigenții vor stabili modul de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului doar în situații justificate. Contactul între elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;
- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“;
- Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, spre exemplu prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.
- Toate spațiile de învățământ vor fi curățate și dezinfectate conform modelului de plan-cadru prevăzută în **ANEXA 1** la prezenta procedură

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 8 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.7. Organizarea colectivelor de elevi

- **Elevii care fac parte dintr-un grup cu risc** (de exemplu, boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv), **se vor prezenta la școală, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților.** Pentru aceștia, reprezentanții unității de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță sau în condiții de siguranță sporite;
 - **Elevii care locuiesc în aceeași locuință cu o persoană care face parte dintr-un grup cu risc**, se pot, în mod normal, reîntoarce la instituția de învățământ. Pot exista anumite cazuri în care, după o evaluare concretă și individuală a gradului de boală al persoanei respective și a riscului de contaminare cu SARS-CoV-2 pe care copilul îl poate aduce acasă, se poate recomanda de către medicul curant, cu acordul familiei, ca acel copil să nu se prezinte fizic la școală. Pentru cei care nu pot reveni la școală, reprezentanții unităților de învățământ vor identifica soluții pentru asigurarea procesului educațional la distanță;
 - **Elevii cu dizabilități**, ținând cont de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice
 - Fiecare dintre clasele IX – XI de liceu și școală profesională, clasele XII A și XII D , precum și clasele XI – XIII seral și anii I – II de școală postliceală vor fi organizate de către profesorii diriginți în 2 grupe egale care vor învăța simultan cu prezență fizică, respectiv cu prezență în online, pe platforma stabilită. Schimbul grupelor se va face la două săptămâni.
 - Clasele XII B, XII C, XII E vor învăța integral cu prezență fizică la școală.
 - **Instruiri periodice ale elevilor:** în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către profesorii diriginți în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2
 - Părinții vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Părinții vor fi încurajați să monitorizeze starea de sănătate a copiilor și să acționeze responsabil.
 - Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.
- Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:**
- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTELUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 9 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.8. Organizarea orarului


- Durata orelor de curs, pentru elevi, este de 40 de minute; pauza va avea o durată de 15 minute
- Pauzele dintre ore vor fi de 5 (cinci) minute, numai pentru schimbarea claselor, de către cadrele didactice, iar orele vor fi de 50 de minute. În acest interval de 50 de minute, fiecare clasă, conform unei organizări la nivel de palier (zona deservită de o toaletă) va avea o pauză de 10 minute. Pauzele vor fi organizate la începutul sau la finalul orei, astfel încât să nu se intersecteze elevii de la clase diferite și folosirea toaletelor să fie făcută în condiții de distanțare (**ANEXA 2**);
- Pentru elevii care nu merg la toaletă, în aceste pauze individualizate pentru fiecare clasă, cadrul didactic va organiza activități recreative în clasă sau, dacă este posibil, fără intersectarea cu alte clase, în aer liber, activități care să includă mișcare;
- Personalul didactic de serviciu și cel nedidactic vor supraveghea circulația elevilor și a cadrelor didactice pentru respectarea distanțării fizice și a tuturor măsurilor, astfel încât să nu existe apropiere între elevi din clase diferite, respectiv cadre didactice și elevi în afara sălilor de clasă;
- În pauzele comune, de 5 (cinci) minute, este permisă numai circulația profesorilor pe holuri, de la o clasă la alta. Elevii rămân în sălile proprii de clasă;
- În cazul folosirii unor cabinete sau laboratoare, pauzele comune de 5 minute sunt destinate dezinfectării acestora pentru noile clase/grupe care le vor folosi. Deplasarea elevilor către și dinspre aceste săli se face la începutul și la sfârșitul orelor de 50 de minute, însoțiți de către cadrul didactic;

8.9. Organizarea și supravegherea în timpul pauzelor

- Intervalele aferente recreațiilor vor fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte (**ANEXA 2**);
- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;
- Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);
- Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate, de asemenea, structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate;
- Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.).

8.10. Organizarea personalului didactic

- **Personalul cu risc (de exemplu, vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară) va reveni în școli cu avizul medicului de medicina muncii;**
- Personalul medico-sanitar va efectua **instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor** și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTELUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 10 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare.

- Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

- **Toate cadrele didactice vor folosi cataloage proprii (agende), unde vor înregistra notele și absențele elevilor. Transferul acestor înregistrări în cataloagele claselor se face la mijlocul și la sfârșitul semestrului, după un program stabilit la nivelul unității de învățământ,** pentru reducerea riscurilor asociate unei aglomerări de cadre didactice în cancelarii și atingerii cataloagelor de către diferite cadre didactice pe parcursul aceleiași zile. Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților sau, unde este posibil, catalogul electronic.

- La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii

- **Serviciul pe școală** va fi asigurat de câte un cadru didactic pentru fiecare palier, pe toată durata orei de curs și a pauzei elevilor. Pe parcursul serviciului, cadrele didactice vor avea în vedere respectarea regulilor prevăzute la punctul 8.9. din prezenta procedură;

8.11. Organizarea cursurilor teoretice

Pentru clasele IX – XI de liceu și școală profesională, clasele XII A și XII D, precum și clasele XI – XIII seral și anii I – II de școală postliceală, orele de curs se desfășoară astfel:


- Jumătate dintre elevii unei clase sunt prezenți la școală, în timp ce colegii lor participă la aceleași cursuri online, în timp real și în interacțiune cu cadrele didactice și colegii sau urmăresc orele după înregistrarea și încărcarea lor pe un grup online, la care au acces numai membrii comunității respective. În săptămâna următoare, grupa care a participat la cursuri online, va fi prezentă la școală.

- În orice situație, este nevoie de acordul cadrului didactic, conform prevederilor LEN, iar elevii și părinții trebuie informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii acestor înregistrări în afara grupului, respectiv fără acordul cadrului didactic și al părinților elevilor. Înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici părinții acestora nu au permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi. În vederea asumării acestor responsabilități, elevii/ părinții precum și cadrele didactice vor completa declarația prevăzută la **Anexa 3**, respectiv **Anexa 4**.

- La începutul orei, profesorul notează elevii absenți în catalogul personal. Același catalog va fi utilizat și pentru notarea elevilor pe parcursul orei.

- Pe cât posibil, se va folosi comunicarea la distanță pentru informarea profesorilor diriginți și a părinților sau, unde este posibil, catalogul electronic.

Pentru clasele XII B, XII C și XII D, orele de curs se desfășoară în mod obișnuit. Platforma educațională poate fi utilizată ca auxiliar în activitatea didactică sau pentru elevii care se află în imposibilitatea de a veni la cursuri din motive justificate.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Revizia 1 Nr. exemplare 4</p>
		<p>Pagina 11 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.12. Organizarea activităților sportive


- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;
- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;
- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;
- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

8.13. Organizarea orelor de instruire practică / orelor de TIC

- Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;
- Cabinetele/ laboratoarele din cadrul liceului vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică și să nu fie partajate posturile de lucru;
- Tastatura computerului poate fi acoperită cu o folie de plastic, care se îndepărtează după fiecare utilizator;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în laborator/ cabinet, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.
- **Orele de instruire practică (săptămânală și comasată în stadii de practică) se organizează față în față pe grupe (nu se desfășoară online).**
- **Pentru activitățile desfășurate în cadrul laboratoarelor/ cabinetelor, se vor asigura condițiile pentru derularea acestora cu clasa împărțită pe grupe. Numărul de elevi dintr-o grupă se determină cu asigurarea unui spațiu individual de lucru care să respecte condițiile de distanțare între elevi, respectiv de minimum 1m sau separarea cu plexiglas, în situația în care asigurarea distanței de 1 metru nu este posibilă. Dacă nu se poate asigura instruirea elevilor nici după divizarea clasei pe grupe, se recomandă identificarea unor soluții pentru transmiterea online a anumitor activități la care nu se poate opta prezența elevilor 100% în laboratoarele/ atelierile din școală.**

DESFĂȘURAREA ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ SĂPTĂMÂNALĂ

În funcție de disponibilitatea operatorului economic partener, orele se pot desfășura în două variante:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1 Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 12 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

Instruire practică săptămânală derulată la operatorul economic, partener de practică

- Se realizează exclusiv prin activități față în față cu clasa divizată în grupe, cu numărul de elevi determinat în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2.

- Sunt necesare:

- completarea/ modificarea Contractului de pregătire practică individual cu măsurile și normele de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2. Termen: cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei programate pentru derularea instruirii practice la operatorul economic.

- realizarea unei proceduri de către operatorul economic, în parteneriat cu unitatea de învățământ profesional și tehnic, privind derularea practicii la operatorul economic, care să cuprindă Normele emise de către Ministerul Sănătății

- Termen: cu cel puțin o săptămână înainte de începerea perioadei programate pentru derularea instruirii practice la operatorul economic.

Instruire practică săptămânală derulată în cabinetele/ laboratoarele liceului

- Se realizează exclusiv prin activități față în față cu clasa divizată în grupe, cu numărul de elevi stabilit în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2.

- Sunt necesare:

- pregătirea atelierelor din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic (reamenajare corespunzătoare a spațiilor de lucru, igienizare, asigurarea fluxului pe căile de acces etc. asigurarea materialelor necesare formării), în vederea asigurării unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite, împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

- realizarea unei proceduri privind derularea activității în cadrul atelierelor, care să includă normele emise de către Ministerul Sănătății;

- realizarea în schimburi a instruirii practice.

DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL STAGIILOR DE PRACTICĂ COMASATĂ

A. Pentru cazul în care stagiile de practică se desfășoară integral la operatorul economic, planificarea acestora se realizează cu respectarea următoarelor condiții/ măsuri:


- la începutul perioadelor de practică se vor planifica activități remediale pentru compensarea practicii neefectuate la finalul anului școlar anterior;

- pregătirea spațiilor destinate instruirii practice din cadrul operatorului economic (reamenajare corespunzătoare a spațiilor de lucru, igienizare, asigurarea materialelor necesare formării) în vederea asigurării unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

- organizarea pe grupe, cu număr de elevi determinat în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru stabilit, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

- asigurarea unui număr de titori de practică ce vor urmări formarea elevilor în condiții optime de respectare a tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

- asigurarea, de către unitatea de învățământ profesional și tehnic, a numărului de cadre didactice care să monitorizeze activitatea elevilor în stagiile de pregătire pentru asigurarea protecției stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 13 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

- Contractele-cadru/ Acordurile de parteneriat/ Contractele de pregătire practică/ Convențiile de practică încheiate cu operatorii economici vor include specificații clare privind modul de organizare și desfășurare a activităților școlare în context pandemic.

- Se recomandă realizarea unei proceduri agreate atât de operatorii economici, cât și de unitățile de învățământ partener pentru organizarea stagiilor de practică, astfel încât să fie asigurate toate măsurile de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2 pentru elevi, tutori de practică și cadre didactice.

B. Pentru cazul în care stagiile de practică se desfășoară atât la operatorul economic, cât și în unitatea de învățământ, planificarea acestora se realizează astfel:


- la începutul perioadelor de practică se vor planifica activități remediale pentru compensarea practicii neefectuate la finalul anului școlar anterior;
- laboratorul tehnologic se va organiza și desfășura în unitatea de învățământ- și/sau la operatorul economic cu clasa divizată în grupe pentru asigurarea unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2. Grupele dintr-o clasă pot desfășura alternativ, pe parcursul săptămânii, ore față în față și ore online.
- instruirea practică la operatorul economic se va organiza și desfășura cu respectarea procedurii menționate la punctul A.

C. Pentru cazul în care stagiile de practică se desfășoară în unitatea de învățământ, planificarea acestora se realizează pe grupe, cu numărul de elevi stabilit în urma calculului privind asigurarea unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2.

- la începutul perioadelor de practică se vor planifica activități remediale pentru compensarea practicii neefectuate la finalul anului școlar anterior;
- pregătirea atelierelor și laboratoarelor din cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic (reamenajare corespunzătoare a spațiilor de lucru, igienizare,) în vederea asigurării unui spațiu individual de lucru determinat, pentru fiecare elev, în funcție de normele emise de către Ministerul Sănătății cu respectarea tuturor măsurilor de protecție stabilite împotriva infectării cu SARS-CoV-2.

8.14. Organizarea grupurilor sanitare

- Se va asigura decalarea pauzelor astfel încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar); elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);
- Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);
- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfecției regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1</p> <p>Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 14 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.15. Organizarea cancelariei

- Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:
 - la intrarea în cancelarie;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane;

8.16. Organizarea curții școlii

- Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic cu jeturi de apă dimineața, înaintea începerii cursurilor.
- Elevii vor păstra în permanență distanța fizică de minim 1 m și vor purta masca de protecție

8.17. Conducerea unității de învățământ desemnează un **responsabil**, dintre angajații unității de învățământ, **care coordonează activitățile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2 la nivelul unității**, în persoana doamnei Ivan Iolanda. Acesta va fi în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, ai direcțiilor de sănătate publică, ai autorităților administrației publice locale și ai CJCCI, respectiv CMBCCI.


8.18. Criterii de suspendare a cursurilor școlare în contextul confirmării unui caz/mai multor cazuri de COVID-19

- Direcțiile de sănătate publică trebuie să informeze unitatea de învățământ și cabinetul medical școlar despre fiecare caz confirmat pozitiv, la elevi sau adulți;
- În cazul apariției unui caz/mai multor cazuri de COVID-19 într-o unitate de învățământ situația va fi analizată de DSP/DSPMB împreună cu directorul unității de învățământ;
- **Decizia de suspendare a cursurilor școlare se va lua la nivel local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în următoarele circumstanțe:**

a) La apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu COVID19 într-o clasă din unitatea de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale clasei respective pentru o perioadă de 14 zile. În situația în care în aceeași sală de clasă cursurile sunt organizate în schimburi, se vor suspenda doar cursurile pentru clasa în care a fost confirmat cazul de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2. Se va face curățenie, dezinfecție și aerisire, urmând ca elevii din schimbul următor să își desfășoare normal cursurile;

b) La apariția a 3 cazuri confirmate de îmbolnăvire cu COVID-19 în clase diferite ale aceleiași unități de învățământ, se suspendă cursurile școlare ale unității de învățământ pe o perioadă de 14 zile de la data de debut al ultimului caz;

c) În cazul apariției de cazuri de îmbolnăvire cu COVID-19 în rândul cadrelor didactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ, care va informa DSP/DSPMB despre eveniment. DSP/DSPMB va efectua ancheta epidemiologică și va analiza situația în unitatea de învățământ împreună cu directorul unității, astfel:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p>COD PO - 96.53</p>	<p>Ediția I Nr. exemplare 4</p>
		<p>Revizia 1 Nr. exemplare 4</p>
	<p>PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTELUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2</p>	<p>Pagina 15 din 21</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

d) Scenariul 1: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă;

e) Scenariul 2: În cazul în care cadrul didactic a predat numai la o singură clasă (de exemplu, învățător/profesor care a avut o singură oră) și a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (cadrele didactice dintr-unul dintre schimburi, în școlile cu mai multe schimburi de predare), se vor suspenda cursurile de la clasa respectivă și vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

f) Scenariul 3: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și nu a venit în contact cu alte cadre didactice din școală (de exemplu, profesor de sport) sau numărul cadrelor didactice a fost mic (cadrele didactice dintr-unul dintre schimburi, în școlile cu mai multe schimburi de predare) se vor suspenda cursurile la clasele cu care acesta a venit în contact și, în funcție de caz, vor fi izolate la domiciliu cadrele didactice cu care acesta a venit în contact.

g) Scenariul 4: În cazul în care cadrul didactic a predat la mai multe clase și a venit în contact cu multe cadre didactice (cadrele didactice din toate schimburile, în școlile cu mai multe schimburi de predare) se vor suspenda cursurile întregii unități de învățământ.

- Personalul care efectuează curățenia în unitatea de învățământ și cel care este responsabil de pază, în condițiile în care nu a intrat în contact cu persoana confirmată cu COVID-19, își va desfășura activitatea în continuare;

- În perioada de suspendare a clasei/unității de învățământ, directorul unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor;

- dezinfectia curentă și terminală a spațiilor unității de învățământ (clase, holuri, toalete);

- La reluarea cursurilor școlare într-o unitate de învățământ, personalul medico-sanitar care are în arondare unitatea de învățământ va realiza un triaj epidemiologic riguros pentru identificarea posibilelor cazuri de noi îmbolnăviri.


9. Responsabilități

9.1. Conducerea liceului:

- revizuieste săptămânal încadrarea într-un scenariu sau în altul, în funcție de situația epidemiologică la nivel local sau în funcție de cazuistica înregistrată la nivelul unității
- revizuieste prezenta procedură ori de câte ori este necesar

9.2. Personalul didactic și nedidactic

- asigură implementarea măsurilor prevăzute de prezenta procedură
- supraveghează și informează permanent elevii cu privire la măsurile necesare pentru prevenirea infecțiilor

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA</p>	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ COD PO - 96.53		Ediția I Nr. exemplare 4
			Revizia 1 Nr. exemplare 4
	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN CONTEXTUL PREVENIRII ȘI COMBATERII INFECȚIILOR CU SARS-CoV-2		Pagina 16 din 21
			Exemplar nr. 1

Nr.crt.	Compartimentul	I	II	III	IV	V
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Membru C.E.A.C.	E				
2.	Director adjunct		V			
3.	Director			A		
4.	Consiliu de Administrație				Ap	
5.	Management					Ah

10. Formulare și anexe

ANEXA 1 – Model plan-cadru de curățenie și dezinfecție pentru unități de învățământ

ANEXA 2 – Orarul orelor de curs și al pauzelor

ANEXA 3 – Declarație părinte/ elev

ANEXA 4 – Declarație cadru didactic

**MODEL PLAN-CADRU DE CURĂȚENIE ȘI DEZINFECȚIE
PENTRU UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Sala și ritmul de curățenie și dezinfectie *	Intervalul(e) orar(e) curățenie/dezinfectie	Operațiuni de curățenie în ordinea efectuării (inclusiv)	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Operațiuni de dezinfectie în ordinea efectuării	Materiale utilizate per operațiune	Tehnica aplicată per operațiune	Numele și prenumele personalului care efectuează operațiunile	Numele și prenumele personalului care supraveghează și verifică
Clasa ... etaj ... 2x/zi curățenie 2x/zi dezinfectie Dacă se învață în 2 schimburi		1. Măturarea pardoselii	Halat, mască și mănuși pentru personal Mătură și fâraș	Se mătură sistematic pardoseala pe toată suprafața sa și gunoiul se adună în fâraș, care se deversează în coșul de gunoi.					
		2. Evacuarea deșeurilor	Halat, mască și mănuși pentru personal Sac coș de gunoi	Se scoate sacul cu gunoi din coș, se închide sacul, se depozitează în containerul de colectare a deșeurilor. Se pune în coșul de gunoi un sac de gunoi nou.					
		3. Ștergere pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși pentru personal, 1 lavetă, soluție șters suprafețe	Se pune pe lavetă soluție pentru șters suprafețe și se șterge un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrupătoare de lumină, pervaz și mânere ferestre, cuier, mânere ușă de intrare în clasă.	4. Dezinfectie pupitre (exterior și interior) și alte suprafețe	Halat, mască și mănuși pentru personal 1 lavetă suprafețe soluție dezinfectie suprafețe	Se pune pe lavetă soluție pentru dezinfectie suprafețe și se dezinfectează prin ștergere un pupitru (exterior și interior). Se repetă operațiunea pentru fiecare pupitru. Se efectuează operațiunea și pentru catedră, întrupătoare de lumină, pervaze și mânere ușă de intrare în clasă.		

		5. Spălarea pardoselilor	Halat, mască și mănuși pentru personal Găleată, mop Apă caldă Detergent spălat pardoseli	Se pune apă caldă în găleată și detergent pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.					
					6. Dezinfecție pardoseli	Halat, mască și mănuși pentru personal Găleată, mop Apă caldă Soluție dezinfecție pardoseli	Se pune apă caldă în găleată și soluție de dezinfecție pentru pardoseli conform instrucțiunilor de utilizare, se udă și se stoarce mopul, se șterge pardoseala pe toată suprafața acesteia spălând și storcând frecvent mopul. La final se aruncă apa, se spală găleata și se spală mopul.		
La finalul procesului de igienizare a sălii se verifică disponibilitatea/se aprovizionează după caz recipientele cu antiseptic pe bază de alcool pentru mâini.									
Aerisire cu geamuri larg deschise, după care se lasă geamurile rabatate									

**PROGRAMUL CURSURILOR
AN ȘCOLAR 2020 – 2021**

Nr. oră	INTERVAL ORAR	Pauze sălile S1, S5, S10, S12	Pauze sălile S2, S6, S13	Pauze sălile S3, S7, S17	Pauze sălile S4, S8	Pauze sălile S9
SCHIMBUL I						
1.	7,30 – 8,20	7,30-7,40	7,40-7,50	7,50-8,00	8,00-8,10	8,10-8,20
2.	8,25 – 9,15	8,25-8,35	8,35-8,45	8,45-8,55	8,55-9,05	9,05-9,15
3.	9,20 – 10,10	9,20-9,30	9,30-9,40	9,40-9,50	9,50-10,00	10,00-10,10
4.	10,15 – 11,05	10,15-10,25	10,25-10,35	10,35-10,45	10,45-10,55	10,55-11,05
5.	11,10 – 12,00	11,10-11,20	11,20-11,30	11,30-11,40	11,40-11,50	11,50-12,00
6.	12,05 – 12,55	12,05-12,15	12,15-12,25	12,25-12,35	12,35-12,45	12,45-12,55

PAUZĂ IGIENIZARE 12,55 – 13,25

Nr. oră	INTERVAL ORAR	Pauze sălile S1, S5, S10, S12	Pauze sălile S2, S6, S13	Pauze sălile S3, S7, S14, S17	Pauze sălile S4, S8, S15	Pauze sălile S9, S11,
SCHIMBUL II						
1.	13,25 – 14,15	13,25-13,35	13,35-13,45	13,45-13,55	13,55-14,05	14,05-14,15
2.	14,20 – 15,10	14,20-14,30	14,30-14,40	14,40-14,50	14,50-15,00	15,00-15,10
3.	15,15 – 16,05	15,15-15,25	15,25-15,35	15,35-15,45	15,45-15,55	15,55-16,05
4.	16,10 – 17,00	16,10-16,20	16,20-16,30	16,30-16,40	16,40-16,50	16,50-16,50
5.	17,05 – 17,55	17,05-17,15	17,15-17,25	17,25-17,35	17,35-17,45	17,45-17,55
6.	18,00 – 18,50	18,00-18,10	18,10-18,20	18,20-18,30	18,30-18,40	18,40-18,50
7.	18,55 – 19,45	18,55-19,05	19,05-19,15	19,15-19,25	19,25-19,35	19,35-19,45
8.	19,50 – 20,40	19,50-20,00	20,00-20,10	20,10-20,20	20,20-20,30	20,30-20,40
9.	20,45 – 21,35	20,45-20,55	20,55-21,05	21,05-21,15	21,15-21,25	21,25-21,35

Repartizare Săli

Parter	1	2	3	4			
Etaj I	5	6	7	8	9	10	
Etaj II	11(Ec)	12(Tica)	13(LRO)	14(Com)	15(Ap1)	16(Ap2)	17(Est)

DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul LICEULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, inclusiv prin intermediul tehnologiei și internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **art. 273(3)** *Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce și art. 273(4)* *Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;*
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru preucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin OMEC nr. 5545/2020, art. 6,

Subsemnatul, părinte/ tutore legal al elevului

....., înmatriculat în clasa, mă oblig:

- Să nu înregistrez, prin niciun procedeu, activitățile didactice și să nu le multiplic sub nicio formă fără acordul cadrului didactic care conduce/ realizează activitatea respectivă;
- Să iau toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului cadrului didactic care conduce/ realizează activitatea respectivă.

Declar, susțin și semnez că am luat la cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Părinte/ Tutore legal

Data

Elev

DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul LICEULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, inclusiv prin intermediul tehnologiei și internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, **art. 273(3)** *Înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce și art. 273(4)* *Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv;*
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru preucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin OMEC nr. 5545/2020, art. 6,

Subsemnatul, încadrat la LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, pe postul/ catedra, mă oblig:

- Să nu înregistrez, prin niciun procedeu, activitățile didactice și să nu le multiplic sub nicio formă fără acordul directorului;
- Să iau toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului directorului.

Declar, susțin și semnez că am luat la cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Cadru didactic

Data
