

LICEUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", CONSTANTA Comisia CEAC	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE PROIECT ROSE	Ediția:1 Nr.de ex.:
		Revizia: -
	Nr.de ex. : -8	
	Pagina 1 din 22	
	Exemplar nr.:1	
Cod: PO-96.59		

Nr. înregistrare:
/27.11.2020



Aprobat în CA
din data 27.11.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND
SELECȚIA ECHIPEI DE IMPLEMENTARE PROIECT
ROSE
COD PO -96.59

1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
1	2	3	4	5
Elaborat	Martinaș Lidida	Membru CA	20,11,2020	
Verificat	Filip Adela	Director adjunct	25.11.2020	
Aprobat	Vlas Elena Claudia	Director	27.11.2020	



2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1			27.11.2020-30.12.2022
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza ediția sau, dupa caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrație	Director	VLAS Elena Claudia		
3.2.	Aplicare	2	Echipa proiect	Coordonator grand	Filip Adela		
3.3.	Informare	3	Echipa proiect	Coordonator grand	Filip Adela		
3.4.	Verificare	4	Echipa proiect	Responsabil Activitati remediale	Oprea Gabriela		
3.5.	Evidenta	5	Echipa proiect	Responsabil baza de date	Musat Izabela Luminita		
3.6.	6	8	Echipa proiect	Responsabil comunicare	Musat Izabela Luminita		

4. Scopul:

4.1. Prezenta procedură are drept scop selecția membrilor echipei de implementare a subproiectului „**Promovabil-o sansa in viitor**” din cadrul Proiectului ROSE, la LICEUL ECONOMIC”VIRGIL MADGEARU”, CONSTANTA în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse în Formularul de aplicație. Proiectul a demarat in 11.11.2020 (data semnarii acordului de grand)

4.2. Procedura vizează selecția profesorilor de: limba și literatura română, geografie, istorie, discipline socio-umane, în vederea derulării activităților de remediale, profesori pentru derularea activităților extrașcolare și de orientare în carieră precum și a unui profesor psiholog, în vederea derulării activității de consiliere.

5. Domeniul de aplicare

5.1 Procedura se aplică cadrelor didactice eligibile care predau la LICEUL ECONOMIC”VIRGIL MADGEARU”, CONSTANTA;

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul școlii.

6. Documente de referință

6.1. Legislație aplicabilă

- Legea 1/2011- Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 40/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (aprobat prin OM nr. 5079/2016);
- Ghidul applicantului, schema de granturi pentru licee, variant 2020
- Formularul de aplicație (Anexa 2 din Ghidul applicantului);
- Acord de grant nr. SGL/RII/316/01.10.2018
- Ghidul de implementare, schema de granturi pentru licee,varianta 2020.

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1 Definiții

1.Fișa postului=documentul de management al resurselor umane care sintetizează elementele caracteristice ale unui post pentru a putea fi înțelese și însușite de către ocupantul postului. Ea este adusă la cunoștință angajatului preferabil înainte de angajare, și trebuie semnată de către acesta pentru luare la cunoștință, devenind anexă la contractul de muncă. Se anexează la CIM.

2. Postul = grupare de sarcini individuale îndeplinite de un singur om în perioada normată de muncă, în scopul realizării unui anumit obiectiv individual dedus din obiectivul compartimentului în care funcționează postul respectiv.

3. Sarcina= cea mai mică unitate de muncă individuală având un sens complet, adică însumând un ansamblu de operații care conduc la un rezultat concret cu caracter finit. Sarcinile include competențe, responsabilități, proceduri și resurse, și definesc cerințele postului respectiv și avind caracter obiectiv permit analiza titularului ded post.

4 Locul de muncă = spațiul fizic cu dotările corespunzătoare ce poate fi utilizat de salariat pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu.

7.2. Abrevieri

(1) PSV = „Promovabil-o sansa in viitor”

(2) ROSE = Proiectul privind învățământul secundar;

7.3. Termeni utilizați

(1) Echipa de proiect-Echipa care va asigura desfasurarea tuturor componentelor proiectului.

(2)Echipa de implementare-Echipa care vor asigura derularea în bune condiții a tuturor activităților de pregatire remediala/ suplimentara propuse pentru fiecare an de proiect.

(3) Responsabili echipa implementare- cadre didactice care coordoneaza activitatea profesorilor si grupului tinta, pe sectiuni: instruire, extrascolara/extracurriculara, cu activitatew pentru toata perioada proiectului,

(4) Membri echipa de implementare- cadre didactice care implementeaza activitatea extrascolara

/extracurricula, activitatile de pregatire suplimentara/remediere.

(5) Grup-tinta-Elevi beneficiari ai activitatilor de pregatire suplimentara/remediere.

(6) Comisie de selectie- comisie care apreciaza si selecteaza dosarele candidatilor la functia de membru al echipei de implementare.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Generalități:

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului pentru Învățământul liceal (ROSE), proiect finanțat conform Acordului de Împrumut nr. 8481-RO semnat între guvernul României și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în vederea îndeplinirii obiectivelor din Planul Național de Reformă 2014-2020

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

Obiectivele principale ale suproiectului „**Promovabil-o sansa in viitor**” formulate în acord cu obiectivele general al proiectului ROSE sunt următoarele:

O1. Creșterea numărului de elevi cu rezultate bune și foarte bune reflectat în creșterea ponderii mediilor generale între 6 și 7 cu 2% pe an, calculate la sfârșitul fiecărui an școlar pe an prin realizarea unor activități remediale și de dezvoltare personală.

O2. Creșterea interesului și motivației elevilor reflectate prin scăderea numărului de absențe nemotivate cu 2 % anual prin realizarea de activități școlare și extracurriculare, de consiliere personală și profesională prin utilizarea unor metode de predare-învățare-evaluare participative, atractive și folosirea unor mijloace didactice moderne pentru creșterea performanțelor școlare.

O3. Desfășurarea unor acțiuni de orientare și consiliere pentru carieră organizate în parteneriat școala-familie-agenți economici-comunitate

8.2. Documente utilizate:

ANEXA 1 – Fișa de autoevaluare-Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului „**Promovabil-o sansa in viitor**” (ROSE);

ANEXA 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect „**Promovabil-o sansa in viitor**”

ANEXA 3 - Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

ANEXA 4 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

ANEXA 5 Opisul dosarului (în 2 exemplare)

ANEXA 6 Decizia de constituire a Comisie de selecție a cadrelor didactice

ANEXA 7 Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice în echipa de implementare

ANEXA 8 Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice în echipa de implementare

8.3. Resurse necesare:

-Resurse materiale:

Se dezvoltă pe elementele de logistică:birouri, scaune, rechizite, telefon, materiale informatice, calculatoare personale, internet, imprimantă, etc

-Resurse umane

Fixează compartimentele și/sau persoana /persoanele din cadrul entității publice care sunt implicate, prin atribuțiile/ sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurale.

-Resurse financiare

Are în vedere prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, etc.) dar și a sumelor necesare altor tipuri de cheltuieli proprii activității.

8.4 Etapele derulării selecției:

- (1) Procedura va fi adusă la cunoștința cadrelor didactice, titulari sau suplinitori, respectând procedurile de informare (Avizier, site-ul școlii);
- (2) Stabilirea Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare de către Consiliul de administrație
- (3) Depunerea dosarului de candidatură;
- (4) Selecția participanților;
- (5) Afișarea rezultatelor.

8.4.1. Componenta dosarului de candidatură:

- cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție (model tip);
- copie xerox după cartea de identitate;
- scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de candidat;
- copie după actele de studiu, care să ateste specialitatea (diplomă de licență și / sau master);
- fișă de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare – Anexa 1.
- declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului.
- declarație că va desfășura activitățile proiectului în afara orelor de program din norma de bază.
- declarație de disponibilitate la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.

8.4.2. Criteriile selecției:

Comisia de selecție va analiza dosarele și va stabili profesorii care vor susține activitățile în baza următoarelor criterii de selecție.

(1) Selecția cadrelor didactice se va face cu respectarea principiului egalității de șanse și nediscriminării și se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt asemenea criterii care pot conduce la acte de discriminare direct sau indirect. Lista cu cadrele didactice care au fost selectate pentru a face parte din echipa de implementare va fi publicată pe site-ul școlii și la avizierul școlii.

(2) Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obținute cu elevii la Examenul de Bacalaureat, concursuri/olimpiade

8.4.3. Criterii de eligibilitate:

- (1) Este angajat/angajată în sistemul românesc de învățământ;
- (2) Este absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
- (4) Este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților din cadrul subproiectului „**Promovabil-o sansa în viitor**” (ROSE) – Anexa 1;
- (5) Este de acord să nu desfășoare activitățile din cadrul proiectului în timpul orelor de program din norma de bază – Anexa 2;

(6) Va avea disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată – Anexa 3;

8.4.4. Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare:

1) Comisia are în componența sa patru membrii după cum urmează :

- 3 cadre didactice, altele decât cele care doresc să facă parte din echipa de implementare. Dintre aceștia pe post de responsabil este un cadru didactic care este membru al Consiliului de Administrație,
- 1 secretar responsabil cu pastrarea documentației și predarea către coordonatorul de grant la încheierea procesului de selecție.

Consiliul de Administrație va stabili Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare, astfel încât să se evite conflictele de interese.

2) După constituire, comisia se aprobă de către directorul instituției și se avizează de către Consiliul de Administrație.

8.4.5. Pierderea calității de membru al echipei de implementare:

Calitatea de membru al echipei de implementare a subproiectului „Promovabil-o sansa in viitor” (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- 1) La solicitarea cadrului didactic;
- 2) Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii:

a. Directorul:

- aprobă componența echipei de implementare;
- aprobă componența Comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare;
- asigură respectarea procedurii.

b. Consiliul de Administrație:

- avizează Comisia de selecție a membrilor echipei de implementare;
- avizează echipa de implementare.

c. Echipa de proiect:

- elaborează procedura de selecție a echipei de implementare;
- informează cadrele didactice asupra derulării procedurii și a criteriilor de selecție,
- stabilește împreună cu responsabilii echipei de implementare programul de derulare și de monitorizare/ evaluare a activităților de instruire și le comunica membrilor echipei de implementare selectați prin procedura, conducerii unității liceului, grupului tinta, părinților.

e. Comisia de selecție:

- informează și consiliază cadrele didactice asupra criteriilor de selecție;
- analizează și evaluează dosarele de candidatură;
- alege membrii echipei de implementare în baza punctajelor obținute.

f. Coordonatorul de grant:

- asigură respectarea procedurii;
- coordonează procesul de selecție.,
- arhivează dosarele candidaților
- comunică CA și directorului rezultatele selecției.

g. Secretarul -responsabilul cu gestionarea bazei de date și a documentelor:

- participă la buna desfășurare a procesului de selecție;
- primește și centralizează dosarele de candidatură.

10. Formulare/Anexe

ANEXA 1 – Fișa de autoevaluare-Criterii de selecție pentru cadrele didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului „Promovabil-o sansa in viitor” (ROSE);

ANEXA 2 - Declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului ROSE, subproiect „Promovabil-o sansa in viitor”;

ANEXA 3 - Declarație că nu va desfășura activitățile aferente proiectului în timpul orelor de program din norma de bază;

ANEXA 4 - Declarație de disponibilitate în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat/selectată.

ANEXA 5 Opisul dosarului (în 2 exemplare)

ANEXA 6 Decizia de constituire a Comisie de selecție a cadrelor didactice

ANEXA 7 Anunț pentru înscrierea cadrelor didactice în echipa de implementare

ANEXA 8 Raport al Comisiei de selecție a cadrelor didactice în echipa de implementare

11 Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	4
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	4
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	5
8.	Descrierea procedurii operationale	5
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	8
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	8
11.	Cuprins	9

ANEXA 0

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta

Titlul subproiectului: „Promovabil-o sansa in viitor”

Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020

Nr. înregistrare:/.....

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata,

profesor titular/suplitor/detașat/ pe catedra de la Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta legitimat prin CI....., eliberată de, la

data de, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru

proiectul **„Promovabil-o sansa in viitor”, în cadrul schemei de granturi pentru licee ROSE(Romania Secondary Education Project)** aprobat pentru finanțare în cadrul rundei III 2020, pentru postul/ poziția.....

Data:

Semnătura

Domnului Director al Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta

ANEXA 0.0

Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta

Scrisoare de intenție

Nume și prenume : _____

Adresă: _____

Mail: _____

Telefon _____

În atenția **Domnului Director**
al Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta

Stimata Domnua Director,

Numele meu este și vă adresez această scrisoare de intenție ca răspuns la anunțul dumneavoastră pentru postul la proiectul ROSE..... de.....publicat în

Fiind absolvent al Facultății de.....

Am acumulat în timpul anilor de studiu multe cunoștințe în domeniile:

.....
.....
.....

Sunt o persoană comunicativă, dinamică, hotărâtă, cu mare putere de concentrare, sociabilă, care poate face față oricărei provocări, interesat de o continuă dezvoltare profesională, caracteristici personale pe care îmi doresc să vi le arăt. Șansa de a lucra alături de dumneavoastră mi-ar da ocazia să-mi pun în evidență capacitățile intelectuale și experiența acumulată (conform CV anexat) pentru a îndeplini sarcinile și scopurile companiei cât și pentru dezvoltarea carierei mele.

În speranța că am câștigat încrederea dumneavoastră, vă mulțumesc pentru atenția acordată și sper să vă pot oferi mai multe detalii în cadrul unui interviu.

Cu respect ,
Nume și prenume,

ANEXA 1

FISA AUTOEVALUARE CADRU DIDACTIC –PENTRU PROIECT ROSE

Anexa 3

FIȘA DE EVALUARE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Candidat _____ Disciplina _____

Criteria	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1. Pregătire profesională:	12	
Masterat în domeniu sau în științele educației sau studii echivalente	2	
Gradul didactic (Definitivat – 1p., gradul didactic II – 2p., gradul didactic I – 3p.)	max. 3p	
Doctorat în domeniu sau în științele educației	3	
Cursuri de formare (minim 40 de ore/10 credite pe curs, maxim 4 cursuri)	4	
2. Activitate profesională:	41	
Cadru didactic titular în învățământul preuniversitar de stat sau particular acreditat	1	
Membru în comisia națională de specialitate	8	
Inspector general/ scolar de specialitate sau echivalentul acestuia în cadrul MEN/ISJ (în cadrul ISJ – 3p., în cadrul MEN – 4p.)	max. 4 p	
Metodist al inspectoratului școlar	2	
Mentor/ metodist/coordonator de practică	1	
Membru în grupuri de lucru de elaborare a curriculumului (nivel local – 1p., nivel județean – 2p., nivel național sau internațional – 3p.)	max. 3	
Membru în grupuri de lucru de elaborare a legislației/ reglementarilor normative specifice domeniului educațional (nivel județean – 1p., nivel național sau internațional – 2p.)	max. 2	
Membru în grupuri de lucru de elaborare a programelor sau subiectelor pentru evaluări și examene naționale/ județene/la nivelul unității școlare, concursuri naționale/ județene/la nivelul unității școlare.	2	
Membru în comisii de organizare și desfășurare/evaluare la competițiile școlare (nivel județean -1 p., nivel național – 2p. (nivel internațional – 3p.)	max. 3	
Membru în comisii de pregătire a elevilor/ loturilor de elevi pentru competițiile școlare naționale – 1p. și internaționale 2p.)	max. 2	
Membru în grupuri de lucru de elaborare a subiectelor la competițiile școlare - etapa județeană/națională sau de selecție a loturilor județene (nivel județean -2p., nivel național –3p)	max. 3	
Formator în domeniul specialității/științele educației	3	
Experiența de lucru în cadrul programelor sau proiectelor educaționale adresate categoriilor de elevi în risc de excludere (CES, "A doua șansă", elevi care provin din familii dezavantajate socio-economic etc.)	5	
Experiența de predare în sisteme educaționale alternative	2	
3. Performanța profesională	23	
Autor de manual	6	
Autor de auxiliare în domeniu	3	
Autor de literatură de specialitate/științele educației publicate cu ISBN/ISSN	3	
Autor de lucrări în domeniul didacticii specialității prezentate/susținute la conferințe/ simpozioane naționale/internaționale	2	
Autor de lucrări, în domeniul specialității, prezentate/susținute la conferințe/ simpozioane naționale/internaționale	2	
Autor/coautor de softuri educaționale	2	
Membru în echipele de proiect în cadrul proiectelor educaționale cu relevanță pentru didactica disciplinei (nivel județean -1p. nivel național – 3p. nivel internațional - 5p.)	max. 5	
4. Competențe în utilizarea tehnologiei informației și comunicării	4	
Certificare abilități operare computer – 3 p./certificare cu recunoaștere națională – 4p.	max. 4	
5. Scrisoare de intenție	20	
TOTAL	100	

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta
Titlul subproiectului: „Promovabil-o sansa in viitor”
Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020
Nr. înregistrare:/

ANEXA 2

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a.....,

domiciliat(ă) în,

telefon, născut(ă) la data deîn localitatea,

naționalitatea, legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr.,

emis de....., la data de, CNP,

membru în echipa de implementare a subproiectului „**Promovabil-o sansa in viitor**”, declar și consimt în mod expres consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datele mele cu caracter personal rezultate din prezenta declarație și orice alte documente transmise sau existente în baza de date a proiectului mai sus menționat.

Data,

Semnătura,

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta
Titlul subproiectului: „Promovabil-o sansa in viitor”
Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020
Nr. înregistrare:/

ANEXA 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,

domiciliat(ă) în,

telefon, născut(ă) la data de, în localitatea,

legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr., emis de.....,

la data de, CNP, membru în echipa de implementare a subproiectului „Promovabil-o sansa in viitor”, declar că voi desfășura activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare.

.

Data,

Semnătura,

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta
Titlul subproiectului: „Promovabil-o sansa in viitor”
Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020
Nr. înregistrare:/

ANEXA 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....,

domiciliat(ă) în

telefon, născut(ă) la data de, în localitatea

legitimat(ă) cu BI/CI seria, nr., emis de.....,

la data de, CNP, membru în echipa de implementare a subproiectului „**Promovabil-o sansa in viitor**” .declar disponibilitatea în vederea participării la toate activitățile din proiect pentru care am fost selectat / selectată.

Data,

Semnătura,

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta
Titlul subproiectului: „Promovabil-o sansa in viitor”
Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020
Nr. înregistrare:/.....

ANEXA 5

OPIS

- cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție (model tip);
- copie xerox după cartea de identitate;
- scrisoare de intenție;
- CV în format european, datat și semnat de candidat;
- copie după actele de studiu, care să ateste specialitatea (diplomă de licență și / sau master);
- fișă de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare – **Anexa 1**.
- declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului.
- declarație că va desfășura activitățile proiectului în afara orelor de program din norma de bază.
- declarație de disponibilitate la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.



LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA
Aleea Melodiei nr 3, Constanța, Cod poștal: 900478
Telefon: 0341/43.95.09; 0341/40.58.24
Fax: 0241/55.64.06
E-mail: vmadgearu@yahoo.com
Website: www.vmadgearucta.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

DECIZIA NR. _____ din _____
Privind constituirea Comisiei de selecție a cadrelor didactice în
Echipa de implementare din proiectul ROSE

Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanța, unitate cu personalitate juridică, reprezentată prin director prof. VLAS Elena Claudia numit prin Decizia ISJ Constanța nr. 301/3/28.08.2020

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare și prevederile din OMENCȘ 4079/2016;

Acord de grant nr. SGL/RII/316/01.10.2018 și Ghidul de implementare a proiectului ROSE 2020;

Văzând în vedere hotărârea Consiliului de administrație privind componența nominală a Comisiei de selecție a cadrelor didactice în Echipa de implementare din proiectul ROSE din data de _____;

În temeiul art. 93 și 97 alin (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011

DECIDE:

Art.1 Comisia de selecție a cadrelor didactice în Echipa de implementare din proiectul ROSE va avea următoarea componență:

- Prof. Responsabil comisie
- Prof.Membru
- Prof.Membru
- Secretar

Art.2 Atribuțiile și competențele membrilor Comisiei de selecție sunt:

-Evaluarea dosarelor depuse de cadrele didactice care doresc să devină membre în Echipa de implementare din proiectul ROSE;

-Elaborarea Raportului final din care să reiasă respectarea procedurii de selectare.

Art.3 Membrii Comisiei de selecție sunt obligați să fie obiectivi, neutri și să nu intre în conflict de interese.

Art.4 Responsabilul predă mapa completă conținând dosarele depuse de candidați și raportul final directorului.

Art.5 Serviciul Secretariat încredințează prezenta decizie, spre executare, membrilor Comisiei.

DIRECTOR,
Prof. VLAS ELENA CLAUDIA

Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta

Titlul subproiectului: „Promovabil -o sansa în viitor”

Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020

Nr. înregistrare:/.....

ANEXA 7

ANUNȚ

În atenția CADRELOR DIDACTICE care doresc să facă parte din Echipa de implementare a proiectului ROSE.

Vă aducem la cunoștință că la Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta se vor derula activități la Proiectul ROSE, pentru care se va face selecție a cadrelor didactice pentru următoarele posturi:

- Expert în activități remediale și de sprijin - Matematica -3 posturi
- Expert în activități remediale și de sprijin - Limba și literatura română - 4 posturi
- Expert în activități remediale și de sprijin - Geografie -2 posturi
- Expert în activități remediale și de sprijin - Economie -1 post
- Expert în activități remediale și de sprijin - Logica -1 post
- Expert în activități remediale și de sprijin - Psihologie si consiliere psihologica-1 post
- Coordonator activități extracurriculare -5 posturi
- Coordonator revista proiect -3 posturi

Criterii de eligibilitate:

- (1) Să fie angajat / angajată în sistemul românesc de învățământ;
 - (2) Să fie absolvent/absolventă a unei instituții de învățământ superior, cu examen de diplomă;
 - (3) Să fie de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităților desfășurate în subproiectul (ROSE) – Anexa 2;
 - (4) Să fie de acord să desfășoare activitățile din cadrul proiectului în afara orelor de program din norma de predare – Anexa 3;
 - (5) Are disponibilitate de a participa la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.
- Pierderea calității de membru al echipei de implementare.

Calitatea de membru al echipei de implementare a proiectului (ROSE) se poate pierde în următoarele situații:

- La solicitarea motivată a cadrului didactic;
- Prin decizia directorului, cu avizul Consiliului de Administrație, în urma analizei anuale a activității, dacă se constată că un anumit membru nu și-a îndeplinit obligațiile asumate

Componența dosarului de candidatură:

1. cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la procesul de selecție (model tip);
2. copie xerox după cartea de identitate;
3. scrisoare de intenție;
4. CV în format european, datat și semnat de candidat;
5. copie după actele de studiu, care să ateste specialitatea (diplomă de licență și / sau master);
6. fișă de autoevaluare, având anexate copii xerox după documentele doveditoare – Anexa 1
7. declarație pentru utilizarea datelor personale în cadrul proiectului.
8. declarație că va desfășura activitățile proiectului în afara orelor de program din norma de bază.
9. declarație de disponibilitate la toate activitățile din proiect pentru care a fost selectat.

Dosarele se depune pe mailul _Vmadgearu2020@gmail.com_ pana pe data de2020 ora 10.00

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Beneficiar: Liceul Economic” Virgil Madgearu”, Constanta

Titlul subproiectului: „Promovabil -o sansa in viitor”

Acord de grant nr. SGL/RII/932/11.11.2020

Nr. înregistrare:/.....

ANEXA 8

RAPORT AL COMISIEI DE SELECȚIE A CADRE DIDACTICE PENTRU IMPLEMENTARE PROIECT ÎPS (ROSE)

Subsemnatul/a _____, profesor titular la catedra _____președinte al Comisiei de selecție a cadrelor didactice care doresc să devină membru în echipa de implementare a proiectului (ROSE), din Liceul Economic : Virgil Madgearu”, Constanta, numit prin decizia nr. _____, împreună cu _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada _____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadrele didactice care au solicitat să facă parte din Comisia de implementare a proiectului (ROSE)
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicita același post conform criteriilor stabilite la nivelul unității de învățământ în ordinea descrescătoare a punctajelor

Au depus solicitări un număr de _____ cadre didactice după cum urmează:

1. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
2. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
3. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
4. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;
5. Domnul/Doamna _____ cadru didactic titular/suplitor pe/la postul didactic/ catedra de _____ de la _____localitatea _____ județul/sectorul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturi/catedra/catedrele _____;

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

• Propunem încadrarea pentru susținerea activităților remediale/consiliere pentru doamna (a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul I

-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

• Propunem încadrarea pentru susținerea activităților remediale/consiliere pentru doamna(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul I

-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

• Propunem încadrarea pentru susținerea activităților remediale/consiliere pentru doamna(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul I

-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

• Propunem încadrarea pentru susținerea activităților remediale/consiliere pentru doamna(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul I

-îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

- are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

• Propunem respingerea încadrării pentru susținerea activităților remediale/consiliere pentru doamna(a) _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul _____

-nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;

- nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

• Propunem respingerea încadrării pentru susținerea activităților remediale/consiliere pentru doamna _____, cadru didactic pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializarea _____, din următoarele motive:

-este clasat pe locul _____

- nu îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- nu are avizele și atestatele necesare ocupării postului/catedrei;

Semnătura,

RESPONSABIL comisie _____

SECRETAR _____

MEMBRU _____

MEMBRU _____