


|   |   |   |                                     |
|---|---|---|-------------------------------------|
| <br><b>LICEUL ECONOMIC<br/>„VIRGIL MADGEARU”<br/>CONSTANȚA</b> | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</b> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>COD PO - 96.61</b>  | <b>Ediția I</b><br>Nr. exemplare 3  |
|   |   | <b>RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA/<br/>DISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE</b><br>achiziționate prin<br><b>Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE</b> | <b>Revizia 0</b><br>Nr. exemplare 0 |
|   |   |   | <b>Pagina 1 din 16</b>              |
|   |   |   | Exemplar nr. 1                      |

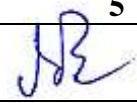
Nr. înreg. 187/05.02.2021

Aprobată în Consiliul de Administrație din data de 05.02.2021

## CUPRINS


|   |       |          |
|---|-------|----------|
| <b>1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției</b>   | ..... | Pagina 1 |
| <b>2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii</b>   | ..... | Pagina 1 |
| <b>3. Listă cuprinzând persoanele către care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor procedurii</b> | ..... | Pagina 2 |
| <b>4. Scopul procedurii</b>   | ..... | Pagina 2 |
| <b>5. Domeniul de aplicare</b>  | ..... | Pagina 2 |
| <b>6. Documente de referință aplicabile activității procedurale</b>   | ..... | Pagina 2 |
| <b>7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură</b>  | ..... | Pagina 3 |
| <b>8. Descrierea procedurii</b>   | ..... | Pagina 3 |
| <b>9. Responsabilități</b>  | ..... | Pagina 5 |
| <b>10. Analiza procedurii</b>   | ..... | Pagina 6 |
| <b>11. Anexe și formulare</b>   | ..... | Pagina 7 |

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

| Nr. crt. | Elemente privind responsabilitățile/ operațiunea | Nume și prenume      | Funcția              | Data       | Semnătura   |
|----------|--|----------------------|----------------------|------------|---|
|          | 1  | 2                    | 3                    | 4          | 5   |
| 1.1.     | Elaborat   | Milea Monica         | Responsabil C.E.A.C. | 02.02.2021 |  |
| 1.2.     | Verificat  | Filip Adela Cristina | Director adjunct     | 04.02.2021 |   |
| 1.3.     | Aprobat  | Vlas Elena Claudia   | Director             | 05.02.2021 |   |

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. crt. | Ediția/ Revizia din cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică ediția/ revizia |
|----------|------------------------------------|----------------------|----------------------|--|
|          | 1                                  | 2                    | 3                    | 4                                      |
| 2.1.     | Ediția I                           | -                    | -                    | 05.02.2021                             |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC<br/>„VIRGIL MADGEARU”<br/>CONSTANȚA</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p><b>COD PO - 96.61</b></p>  | <p><b>Ediția I</b><br/>Nr. exemplare 3</p>  |
|  | <p><b>RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA/<br/>DISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE</b><br/>achiziționate prin<br/>Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE</p> | <p><b>Revizia 0</b><br/>Nr. exemplare 0</p> |
|  |   | <p><b>Pagina 2 din 16</b></p>               |
|  |   | <p>Exemplar nr. 1</p>                       |

### 3. Listă cuprinzând persoanele către care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul edițiilor procedurii

| Scopul difuzării              | Exemplar nr. | Compartiment         | Funcția         | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|-------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------|
| Informare                     | 1            | Comisia diriginților | Responsabil     | Iftime Alina    |               |           |
| Informare, aplicare, arhivare | 2            | Management           | Director adjunt | Filip Adela     |               |           |
| Evidență                      | 3            | C.E.A.C.             | Responsabil     | Milea Monica    |               |           |

### 4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa procesul de recuperare a dispozitivelor electronice tip laptop achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar (ROSE) de către Liceul Economic „Virgil Madgearu” Constanța și distribuite elevilor pentru a participa la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online pe durata unui an școlar.


Prezenta procedură reglementează și modalitatea de distribuire/ redistribuire a acestor laptopuri în anul școlar următor.

### 5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedura se aplică tuturor elevilor majori/ reprezentanților legali ai elevilor minori din învățământul liceal înmatriculați la Liceul Economic „Virgil Madgearu” Constanța.

### 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/05.01.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18/10.01.201 cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ OMEC nr. 3166/21.01.202 - privind criteriile de repartizare a laptopurilor achiziționate de Unitatea de Management a Proiectelor cu Finațare Externă prin Proiectul privind învățământul secundar - ROSE;
- ✓ Adresa MEC nr. UMPFE 14/27.01.2021 referitoare la distribuirea laptopurilor către liceele eligibile în cadrul Proiectului privind învățământul secundar (ROSE);
- ✓ Metodologia de acordare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE);
- ✓ Procesul verbal încheiat la primirea laptopurilor de către elevii majori/ reprezentanții legali ai elevilor minori din învățământul liceal

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC<br/>„VIRGIL MADGEARU”<br/>CONSTANȚA</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p><b>COD PO - 96.61</b></p>  | <p><b>Ediția I</b><br/>Nr. exemplare 3</p>  |
|  | <p><b>RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA/<br/>DISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE</b><br/>achiziționate prin<br/>Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE</p> | <p><b>Revizia 0</b><br/>Nr. exemplare 0</p> <p><b>Pagina 3 din 16</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p> |

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură

### 7.1. Definiții

| Nr. crt. | Termenul               | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul   |
|----------|------------------------|---|
| 1.       | Procedura operațională | Prezentarea în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a mijloacelor necesare îndeplinirii atribuțiilor, sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților         |
| 2.       | Ediția unei proceduri  | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată   |
| 3.       | Revizia unei proceduri | Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate |

### 7.2. Prescurtări

| Nr. crt. | Prescurtarea | Termenul prescurtat    |
|----------|--------------|------------------------|
| 1.       | PO           | Procedură operațională |
| 2.       | E            | Elaborare              |
| 3.       | V            | Verificare             |
| 4.       | A            | Aprobare               |
| 5.       | Ap           | Aplicare               |
| 6.       | Av           | Avizare                |
| 7.       | Ah           | Arhivare               |

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

În sensul prezentei proceduri, **beneficiarii sunt elevii din învățământul liceal, înmatriculați la început de an școlar în unitate și care:**

- **solicită în scris acordarea unui laptop;**
- **nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic de tip desktop, laptop sau tabletă.**

### 8.2. Etapele activității


#### 8.2.1. Constituirea comisiei de gestionare a dispozitivelor electronice date în folosință elevilor

Directorul desemnează membrii comisiei pentru gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor, la propunerea consiliului de administrație.

#### 8.2.2. Organizarea activității de restituire a laptopurilor

Comisia desemnată aduce la cunoștința diriginților, elevilor și părinților (prin publicare pe site și la avizierul liceului) calendarul activităților de restituire a laptopurilor la sfârșitul anului școlar.

Directorul liceului organizează procesul de verificare și restituire a dispozitivelor utilizate de către elevi și încheie un proces verbal în urma acestei activități după modelul prezentat la **Anexa I**.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC<br/>„VIRGIL MADGEARU”<br/>CONSTANȚA</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p><b>COD PO - 96.61</b></p>   | <p><b>Ediția I</b><br/>Nr. exemplare 3</p>  |
|  | <p><b>RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA/<br/>DISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE</b><br/>achiziționate prin<br/><b>Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE</b></p> | <p><b>Revizia 0</b><br/>Nr. exemplare 0</p> <p><b>Pagina 4 din 16</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p> |

În cazul în care laptopul predat este nefuncțional, conform contractului de comodat pe care l-a semnat, elevul major/ reprezentantul legal al elevului minor va suporta prejudiciul cauzat ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului (dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa).

### 8.2.3. Organizarea activității de redistribuire/ distribuire a laptopurilor

La începutul anului școlar, comisia pentru gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor informează diriginții, elevii și părinții (prin publicare pe site și la avizierul liceului) cu privire la criteriile și prioritățile de acordare, precum și cele referitoare la calendarul activităților de distribuire/redistribuire a laptopurilor.

#### a) Întocmirea dosarelor solicitanților

Părinții/ tutorii/susținătorii legali ai elevilor minori sau elevii majori vor depune **un dosar cuprinzând:**

- Cerere pentru acordarea unui laptop (modelele sunt prezentate la **Anexa 2 sau Anexa 3** din prezenta procedură) – pentru elevii care nu au beneficiat de un astfel de dispozitiv, în anul școlar anterior;
- Cerere de prelungire a Contractului de comodat (model prezentat la **Anexa 4**) – **pentru elevii care au beneficiat de un laptop, în anul școlar anterior;**
- Declarație pe propria răspundere, potrivit căreia familia sau elevul, după caz, nu deține nici un dispozitiv electronic de tip desktop, laptop sau tabletă (**Anexa 5 sau Anexa 6**);
- Copia cărții de identitate a solicitantului;

#### b) Înregistrarea dosarelor depuse de elevii majori/ reprezentanții legali ai elevilor minori

- Cererile completate de elevii majori/ reprezentanții legali ai elevilor minori pot fi depuse la secretariatul liceului sau pot fi trimise pe adresa de e-mail [vmadgearu@yahoo.com](mailto:vmadgearu@yahoo.com), în perioada prevăzută în calendarul de activități (model prezentat la **Anexa 7** a prezentei Metodologii).


- Cererile vor fi însoțite de documentele justificative ale apartenenței la unul/mai multe grupuri dezavantajate.

- În cazul în care elevul provine dintr-o familie cu venituri mici, la **calculul venitului mediu net/membru de familie** se iau în calcul toate veniturile nete permanente ale tuturor membrilor familiei în lunile octombrie – decembrie 2020. Pentru toate veniturile care au stat la baza calculului se vor anexa cererii documentele justificative (adeverințe de venit, cupoane de pensie, cupoane pentru alocația de stat pentru copii sau orice alte documente, pentru fiecare dintre cele 3 luni). În cazul în care familia nu a avut niciun venit, este necesară o declarație notarială care să ateste această situație.

#### c) Evaluarea dosarelor solicitanților și stabilirea listei beneficiarilor

Comisia pentru gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor:

- colectează și arhivează solicitările,
- evaluează dosarele și stabilește lista beneficiarilor, conform criteriilor generale de acordare a laptopurilor, enumerate mai jos la subpunctele 1 – 3,
- ierarhizează solicitanții, conform priorităților de acordare a laptopurilor, în ordinea în care acestea apar enumerate mai jos, la subpunctele a – f (pentru ierarhizarea beneficiarilor se va lua în calcul și numărul de absențe nemotivate înregistrate în anul școlar precedent),
- stabilește lista finală a beneficiarilor, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al liceului
- afișează pe site și la avizierul liceului lista finală a beneficiarilor.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC<br/>„VIRGIL MADGEARU”<br/>CONSTANȚA</p> | <p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p> <p><b>COD PO - 96.61</b></p>   | <p><b>Ediția I</b><br/>Nr. exemplare 3</p>  |
|  | <p><b>RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA/<br/>DISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE</b><br/>achiziționate prin<br/><b>Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE</b></p> | <p><b>Revizia 0</b><br/>Nr. exemplare 0</p> <p><b>Pagina 5 din 16</b></p> <p>Exemplar nr. 1</p> |

Lista beneficiarilor eligibili se stabilește după următoarele criterii și priorități:

**CRITERII GENERALE în vederea selecției primare a beneficiarilor:**

1. Elevi din învățământul liceal înmatriculați la început de an școlar la Liceul Economic „Virgil Madgearu” Constanța;
2. Elevi care solicită, direct sau prin reprezentantul legal, acordarea unui laptop;
3. Elevi care nu dețin în folosință personală un dispozitiv electronic de tip desktop, laptop sau tabletă.

**PRIORITĂȚI DE ACORDARE A LAPTOPURILOR în vederea ierarhizării solicitanților**

Laptopurile vor fi distribuite cu prioritate elevilor aparținând unor grupuri dezavantajate. **Sunt considerați a fi elevi aparținând unor grupuri dezavantajate:**

- a) Elevii care provin din familii cu venituri mici;
- b) Elevi romi sau alți elevi discriminați pe baza identității sau etniei;
- c) Elevi cu cerințe educaționale speciale/ cu dizabilități;
- d) Elevi care locuiesc în zone rurale, izolate sau greu accesibile;
- e) Elevi aflați în plasament instituționalizat;
- f) Elevi provenind din familii monoparentale.

**d) Preluarea și distribuirea dispozitivelor**

Directorul liceului organizează activitatea de distribuire a laptopurilor și încheie un proces-verbal de predare-primire (model prezentat la *Anexa 8*).

Unitatea de învățământ va încheia cu elevul major/ reprezentantul legal al elevului minor un contract de comodat care are ca obiect darea în folosință gratuit a dispozitivului electronic, conform modelului de la *Anexa 9*.

Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ.

Pentru elevii care au beneficiat anterior de un laptop, contractul de comodat se prelungește pentru încă un an școlar.


**9. Responsabilități**

**9.1. Consiliul de administrație**

- Aprobă componența Comisiei de gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor;
- Aprobă Metodologia de acordare a echipamentelor electronice de tip laptop achiziționate în cadrul Proiectului pentru Învățământul Secundar (ROSE);
- Aprobă prezenta procedură;
- Aprobă lista finală a beneficiarilor.

**9.2. Directorul**

- Emite decizia de numire a Comisiei de gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor;
- Preia dispozitivele electronice de la ISJ Constanța;
- Asigură înregistrarea dispozitivelor electronice în inventarul liceului;
- Solicită rezilierea contractului de comodat în cazul în care elevul beneficiar înregistrează absențe nemotivate la cursurile online și reluarea procedurii pentru selecția unui alt elev.

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
|  <p>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI ȘI<br/>CERCETĂRII</p> <p>LICEUL ECONOMIC<br/>„VIRGIL MADGEARU”<br/>CONSTANȚA</p> | <b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b><br><br><b>COD PO - 96.61</b>   |  | <b>Ediția I</b><br>Nr. exemplare 3  |
|  |  |  | <b>Revizia 0</b><br>Nr. exemplare 0 |
|  | <b>RECUPERAREA ȘI REDISTRIBUIREA/<br/>DISTRIBUIREA ECHIPAMENTELOR ELECTRONICE</b><br><b>achiziționate prin</b><br><b>Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE</b> |  | <b>Pagina 6 din 16</b>              |
|  |  |  | Exemplar nr. 1                      |

### 9.3. Comisia de gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor

- Informează profesorii diriginți, elevii și părinții cu privire la prevederile prezentei proceduri;
- Colectează și evaluează dosarele depuse de solicitanți;
- Stabilește lista beneficiarilor și o supune aprobării consiliului de administrație;
- Afișarea listei finale a beneficiarilor la avizier și pe site-ul liceului;
- Se ocupă de restituirea laptopurilor date în folosință elevilor.

### 9.4. Profesorii diriginți

- Monitorizează participarea elevilor beneficiari la cursurile online.

### 9.5. Elevii majori/ reprezentanții legali ai elevilor minori beneficiari

- Au obligația de a participa la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online pe durata întregului an școlar.

## 10. Analiza procedurii

Analiza și revizuirea procedurii se face anual.

| Nr.crt. | Compartimentul   | I   | II  | III | IV  | V   |
|---------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
|         | (1)  | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1.      | Membru C.E.A.C.  | E   |     |     |     |     |
| 2.      | Director adjunct   |     | V   |     |     |     |
| 3.      | Director   |     |     | A   |     |     |
| 4.      | Comisia de gestionarea dispozitivelor electronice date în folosință elevilor |     |     |     | Ap  |     |
| 5.      | Director adjunct   |     |     |     |     | Ah  |

## 11. ANEXE/ FORMULARE

**ANEXA 1 – Proces verbal de restituire a laptopurilor**

**ANEXA 2 – Cerere pentru acordarea unui laptop (model pentru elevul major)**

**ANEXA 3 – Cerere pentru acordarea unui laptop (model pentru elevul minor)**

**ANEXA 4 – Cerere pentru prelungirea contractului de comodat**

**ANEXA 5 – Declarație pe propria răspundere (model pentru elevul major)**

**ANEXA 6 – Declarație pe propria răspundere (model pentru elevul minor)**

**ANEXA 7 – Calendarul de activități**

**ANEXA 8 – Proces verbal de distribuire a laptopurilor**

**ANEXA 9 – Model de contract de comodat**

**ANEXA 1 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice  
achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. .... / .....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**

**Încheiat între semnatarii tabelului de mai jos, în calitate de beneficiari ai laptopurilor achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar (ROSE) și Prof. Elena – Claudia Vlas, în calitate de director al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța, în urma restituirii dispozitivelor electronice.**

Am predat,

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Numele și prenumele reprezentantului legal | Seria și numărul laptopului | Laptopul este funcțional (DA/NU) | Data | Semnătura |
|----------|------------------------------|--|-----------------------------|----------------------------------|------|-----------|
| 1.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 2.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 3.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 4.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 5.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 6.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 7.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 8.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 9.       |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 10.      |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 11.      |                              |  |                             |                                  |      |           |
| .....    |                              |  |                             |                                  |      |           |
| 88.      |                              |  |                             |                                  |      |           |

Am primit,  
Director Elena – Claudia Vlas

**ANEXA 2 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. ....../.....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**CERERE PENTRU ACORDAREA UNUI LAPTOP  
Prin Proiectul pentru învățământ secundar (ROSE)**

**Doamnă director,**

Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
fiul/ fiica lui ..... și al ....., domiciliat în  
(localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap.) .....  
.....  
cod poștal nr....., cod numeric personal ....., legitimat cu  
CI/BI seria ...nr....., telefon....., e-mail .....,

**în calitate de elev al LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, în clasa  
....., în anul școlar .....,**

**solicit acordarea unui laptop care îmi este necesar în scopul de a participa la activități de învățare  
care au componentă digitală sau la activități de învățare online.**

**Menționez că:**

**Aparțin unui grup dezavantajat deoarece:**

- Provin dintr-o familie cu venituri mici. Venitul mediu net lunar/membru de familie în ultimele 3 luni a fost de ..... lei.
- Aparțin etniei rome sau sunt discriminat pe baza identității/etniei
- Sunt elev cu cerințe educaționale special/ cu dizabilități
- Locuiesc în mediul rural, într-o zonă izolată sau greu accesibilă
- Mă aflu în plasament instituțional
- Provin dintr-o familie monoparentală

*Anexez prezentei cereri documentele justificative ale apartenenței mele la grupul dezavantajat.*

**Nu aparțin vreunui grup dezavantajat**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii echipamentelor electronice, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data .....

Semnătura.....



**ANEXA 3 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. .... / .....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**CERERE PENTRU ACORDAREA UNUI LAPTOP  
Prin Proiectul pentru învățământ secundar (ROSE)**

**Doamnă director,**

Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
fiul/ fiica lui ..... și al ....., domiciliat în  
(localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap.) .....  
.....  
cod poștal nr....., cod numeric personal ....., legitimat cu  
CI/BI seria ...nr....., telefon....., e-mail .....,

**în calitate de părinte/tutore legal/reprezentant legal al elevului .....,  
înmătriat la LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, în anul școlar  
....., în clasa ....., având cod numeric personal .....,**

**solicit acordarea unui laptop care îi este necesar elevului în scopul de a participa la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online.**

**Menționez că elevul .....**

**Apartine unui grup dezavantajat deoarece:**

- Provine dintr-o familie cu venituri mici. Venitul mediu net lunar/membru de familie în ultimele 3 luni a fost de ..... lei.
- Apartine etniei rome sau este discriminat pe baza identității/etniei
- Este elev cu cerințe educaționale special/ cu dizabilități
- Locuiește în mediul rural, într-o zonă izolată sau greu accesibilă
- Se află în plasament instituțional
- Provine dintr-o familie monoparentală

*Anexez prezentei cereri documentele justificative ale apartenenței elevului la grupul dezavantajat.*

**Nu aparține vreunui grup dezavantajat**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii echipamentelor electronice, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data .....

Semnătura.....

**ANEXA 4 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. .... / .....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**CERERE PENTRU PRELUNGIREA CONTRACTULUI DE COMODAT**

**Doamnă director,**

Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
fiul/ fiica lui ..... și al ....., domiciliat în  
(localitatea, str., nr., bl., sc., et., ap.) .....  
.....  
cod poștal nr....., cod numeric personal ....., legitimat cu  
CI/BI seria ...nr....., telefon....., e-mail .....,

**în calitate de beneficiar al unui laptop aflat în inventarul LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, în anul școlar anterior,**

**solicit prelungirea contractului de comodat nr. .... încheiat la data de ....., care are ca obiect acordarea unui laptop necesar elevului ..... din clasa ....., în scopul de a participa la activități de învățare care au componentă digitală sau la activități de învățare online, în anul școlar curent.**

**Menționez că elevul:**

**Aparține unui grup dezavantajat deoarece:**

- Provine dintr-o familie cu venituri mici. Venitul mediu net lunar/membru de familie în ultimele 3 luni a fost de ..... lei.
- Aparține etniei rome sau este discriminat pe baza identității/etniei
- Este elev cu cerințe educaționale special/ cu dizabilități
- Locuiește în mediul rural, într-o zonă izolată sau greu accesibilă
- Se află în plasament instituțional
- Provine dintr-o familie monoparentală

*Anexez prezentei cereri documentele justificative ale apartenenței elevului la grupul dezavantajat.*

**Nu aparține vreunui grup dezavantajat**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie folosite la întocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii echipamentelor electronice, cu minim de expunere publică necesară.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete.

Data .....

Semnătura.....

**ANEXA 5 la Procedura de recuperarea și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. .... / .....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., eliberată (eliberat) de  
....., la data ....., cunoscând că falsul în  
declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, **declar pe propria răspundere că nu  
dețin un echipament electronic propriu de tip desktop, laptop sau tabletă.**

Data .....

Semnătura .....

**ANEXA 6 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. ....../.....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele) .....,  
posesor al CI/BI seria ....., nr. ...., eliberată (eliberat) de  
....., la data ....., în calitate de părinte/tutore legal/reprezentant legal  
al elevului ....., cunoscând că falsul în declarații este  
pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal, **declar pe propria răspundere că elevul**  
**..... nu deține un echipament electronic propriu de tip**  
**desktop, laptop sau tabletă.**

Data .....

Semnătura .....

**ANEXA 7 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. ....../.....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Etapă de implementare</b>   | <b>Termen limită</b>                              |
|-----------------|--|---|
| 1.              | Informarea potențialilor beneficiari cu privire la criteriile și prioritățile de acordare a echipamentelor electronice | 8.02.2021   |
| 2.              | Depunerea cererilor la secretariatul liceului  | 12.02.2021  |
| 3.              | Analiza cererilor și ierarhizarea beneficiarilor   | 17.02.2021  |
| 4.              | Aprobarea listei finale a beneficiarilor în consiliul de administrație   | 18.02.2021  |
| 5.              | Afișarea listei finale a beneficiarilor  | 18.02.2021  |
| 6.              | Distribuirea dispozitivelor și încheierea contractelor de comodat  | 3 zile , în funcție de data primirii laptopurilor |
| 7.              | Restituirea laptopurilor date în folosința elevilor  | 12 – 16 iulie 2021                                |

Director,  
Prof. Elena – Claudia Vlas

**ANEXA 8 la Procedura de recuperare și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. ....../.....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE**

**Încheiat între Prof. Elena – Claudia Vlas, în calitate de director al Liceului Economic „Virgil Madgearu” Constanța și semnării tabelului de mai jos, în urma distribuirii laptopurilor achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar (ROSE).**

Am predat,  
Director Elena – Claudia Vlas

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Numele și prenumele reprezentantului legal | Seria și numărul laptopului | Data | Semnătura de primire |
|----------|------------------------------|--|-----------------------------|------|----------------------|
| 1.       |                              |  |                             |      |                      |
| 2.       |                              |  |                             |      |                      |
| 3.       |                              |  |                             |      |                      |
| 4.       |                              |  |                             |      |                      |
| 5.       |                              |  |                             |      |                      |
| 6.       |                              |  |                             |      |                      |
| 7.       |                              |  |                             |      |                      |
| 8.       |                              |  |                             |      |                      |
| 9.       |                              |  |                             |      |                      |
| 10.      |                              |  |                             |      |                      |
| 11.      |                              |  |                             |      |                      |
| 12.      |                              |  |                             |      |                      |
| 13.      |                              |  |                             |      |                      |
| 14.      |                              |  |                             |      |                      |
| 15.      |                              |  |                             |      |                      |
| .....    |                              |  |                             |      |                      |
| 88.      |                              |  |                             |      |                      |

**ANEXA 9 la Procedura de recuperarea și redistribuirea/ distribuirea echipamentelor electronice achiziționate prin Proiectul pentru Învățământul Secundar – ROSE**

Nr. înreg. ....../.....  
LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA

**CONTRACT DE COMODAT**

**I. Părțile contractante:**

Unitatea de învățământ LICEUL ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, Aleea Melodiei nr. 3, reprezentată prin Prof. Elena – Claudia Vlas, având funcția de Director, în calitate de comodat,

și  
DI/D-na ....., cu domiciliul în ....., identificat cu C.I., seria ....., nr..... , CNP ....., telefon ....., mail ..... în calitate de elev major, respectiv părinte/tutore/reprezentant legal al elevului minor ....., din clasa a ..... a LICEULUI ECONOMIC „VIRGIL MADGEARU” CONSTANȚA, în calitate de comodat,

au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea dispozițiilor art. 2146-2157 Cod Civil și a următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie bunul care se acordă comodatarului de către comodat, sub formă de împrumut, pentru a fi folosit gratuit în scopuri exclusiv educative: **laptop model....., identificat cu seria..... nr. ....**, aflat în dotarea unității de învățământ.

Art. 2. Predarea-primirea bunului se realizează în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe proprie răspundere a comodatarului (elev major sau, după caz, părinte/ tutore/ reprezentant legal al elevului minor), potrivit căreia familia sau elevul beneficiar, după caz, nu deține un desktop, laptop sau tabletă.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

Art. 3. Părțile au convenit să încheie prezentul contract de comodat pe termen de ..... luni/ ani, începând cu data încheierii lui, cu posibilitate de prelungire până la finalizarea de către elev a studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

Art. 4. În cazul în care elevul care beneficiază de bun se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a primit în folosință gratuită laptopul, acesta va preda bunul unității de învățământ de la care l-a primit.

**IV. DREPTURILE COMODANTULUI**

Art. 5 Drepturile comodatului sunt:

- a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- b) Să ceară restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatarul se transferă la altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

## **V. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI**

### **Art. 6. Comodantul se obligă:**

- a) Să cedeze comodatarului dreptul de folosință gratuită a bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;
- b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatar, dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului și de care nu l-a prevenit pe comodatar, conform art. 2152 Cod Civil.

## **VI. DREPTURILE COMODATARULUI**

Art. 7. Comodatarul are dreptul de folosință gratuită a bunului până la termenul stabilit, cu condiția respectării obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **VII. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI**

### **Art. 8. Comodatarul se obligă:**

- a) Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- b) Să întrebuințeze bunul numai pentru destinația determinată de natura lui;
- c) Să suporte prejudiciul apărut ca urmare a deteriorării sau pieirii în tot sau în parte a bunului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pieirea s-au produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa;
- d) Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- e) Să restituie la termenul stabilit bunul primit sub formă de împrumut.

## **VIII. FORȚA MAJORĂ**

Art. 9. Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și/sau pentru executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forță majoră, așa cum sunt definite în lege.

Art. 10. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Art. 11. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

## **IX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

Art. 12. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 13. În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

## **X. CLAUZE FINALE**

Art. 14. Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Codului Civil, precum și celelate reglementări în vigoare în materie.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat astăzi ....., în 2(două) exemplare originale, ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Comodatar:  
Nume, prenume și semnătură:

Comodant:  
Director Elena – Claudia Vlas